**SHKOLLA FILLORE KOMUNALE**

**“Kultura“ – Fsh. Mateç**



**PROGRAMI VJETOR**

***I SHKOLLËS***

***PËR VITIN SHKOLLOR 2021-2022***

**Fshati Mateç / Gusht 2021 Kryetari i këshillit të shkollës**

**Nuhi Arifi**

**ÇKA PARAQET PROGRAMI VJETOR PËR PUNË NE SHKOLLË**

Programi vjetor për punë në shkollën fillore “ Kultura “- fsh. Mateç paraqet plan operativ me të cilën është programuar puna e përgjithshme në shkollë. Ky dokument thelbësor duhet me efikasitet te na drejtojë gjatë realizimit të aktiviteteve globale të planifikuara, gjatë përcjelljes efikase të të gjithë realizuesve të procesit edukativo-arsimor si dhe gjatë zgjedhjes së formave dhe mënyrave të punës të cilat para se gjithave janë të kushtëzuara nga kushtet material-teknike, kushtet kadrovike, financiare dhe kushte të tjera me të cilat ekziston shkolla.

Pra, për punimin e Programit Vjetor të shkollës sonë ne u thirrëm në:

* Ligjin për shkollim fillor, Ligji për marrëdhënie pune, Ligji për furrnizim publik;
* Statuti i shkollës;
* Kodeksi etik i shkollës, rregullore për punë të organeve të shkollës, rregullore për kujdestari të mësimdhënësve;
* Planet dhe programet mësimore;
* Koncepti për arsimin nëntëvjeçar;
* Programi për zhvillim të shkollës;
* Programi për punë të shkollës nga viti i kaluar;
* Raporti vjetor për punë në shkollë për vitin e kaluar shkollor;
* Kushtet për punë në shkollë dhe kushtet nga ambienti lokal;
* Fushat prioritare të punës në shkhollë;
* Raporti final nga evaluimi i fundit integral.

Në bazë të nenit 35 nga Ligji për Arsim Fillor(Gazeta zyrtare e RM, nr. 103/08) dhe nenet 23 dhe 90 të Statutit të shkollës, Drejtori i SHFK “Kultura” – fshati Mateç propozoi Programën Vjetore për punë në shkollë pas paraqitjes së Këshillit të Shkollës, në mbledhjen e mbajtur me datë 27.08.2021.

Pas shqyrtimit të propozimit të Këshillit të shkollës në SHFK “Kultura” – fshati Mateç, në mbledhjen e mbajtur me 29.08.2021 e propozoi Programën vjetore për punë në shkollë për vitin shkollor 2021-2022 deri te Këshilli i Komunës së Likovës për miratim.

**HYRJE**

SHFK “Kultura” – fsh. Mateç gjendet në pjesën veriperëndimore të Komunës së Likovës. Punën e saj edukativo-arsimore e ka filluar në vitet e hershme të 1918-ta. Me kalimin e viteve u zhvillua në institucion arsimor me përvojë të madhe, traditë dhe imixh nga e cila dolën gjenerata të tëra.

Si institucion edukativo-arsimor kryen veprime të një interesi të veçant shoqëror, të rregulluar me Ligjin për Arsim Fillor, të shkruar me Plan dhe Program arsimor të përgatitur nga BZHA në R. e Maqedonisë dhe është sjellur nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës.

Deri në vitin 1923 shkolla funksionoi si objekt shkollor në një hapësirë afër xhamisë së fshatit, ndërsa nga viti 1923 është ndërtuar objeti shkollor ku edhe sot e kësaj dite zhvillohet procesi edukativo-arsimor. Mësimi është mbajtur në dy gjuhë – shqip dhe sërbisht deri në konfliktin e vitit 2001. Ndërsa nga vitit 2002 mësimi mbahet vetëm në gjuhën shqipe. Shkolla qendrore “Kultura” –fsh. Mateç është e përbërë nga tri pjesë. Pjesa e parë është ndërtuar në vitin 1957, pjesa e dytë në vitin 1980 ndërsa pjesa e tretë është e ndërtuar në vitin 2004. Shkolla është e rrethuar dhe oborri është i rregulluar dhe i gjelbëruar. Sipërfaqja e përgjithshme me të cilën disponon shkolla është 8710 m2.

Në shkollën qendrore “Kultura” – fshati Mateç gravitonë edhe një shkollë periferike pesëvjeçare në fshatin Vishticë. Shkolla në fshatin Vishticë funksionojnë nga viti 1948 . Nga ana e shkollës, gjatë pushimit veror janë marrë të gjitha masat e duhura për përgatitje të fillimit vitit të ri shkollor.

**Letër identifikimi e shkollës**

**Shkolla qendrore**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i shkollës** | SHFK “Kultura” |
| **Adresa, Komuna, Vendi** | Fshati Mateç, Komuna e Likovës |
| **Telefoni** | 031 472 333 |
| **Faksi** | 031 472 333 |
| **E-maili** | [shfkulturamatec@gmail.com](mailto:shfkulturamatec@gmail.com) |
| **E themeluar** | 27.11.1945 год. |
| **Numri verifikues i veprimit** | 101355/3 |
| **Viti i verifikimit** | 1995 |
| **Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi** | Gjuhë shqipe |
| **Viti i ndërtimit** | Pjesa e parë viti 1957; pjesa e dytë viti 1980, pjesa e tretë viti 2004. |
| **Lloji i ndërtimit** | Ndërtim i forte |
| **Sipërfaqja e objektit** |  |
| **Sipërfaqja e oborrit shkollor** |  |
| **Sipërfaqja e tereneve sportive** |  |
| **Shkolla punon në ndërrime** | 2 ndërrime (ndërrimi i parë me fillim në ora 07:30, ndërrimi i dytë me fillim në ora 13:00) |
| **Mënyra e nxemjes në shkollë** | Nxemje qendrore – naft |
| **Numri i paraleleve** | 27 |
| **Statuti i Eko-shkollës** | Niveli bronze |
| **Data e marjes së statutit** | 14.01.2011 |

**Shkolla periferike**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i shkollës** | SHFK “Kultura” |
| **Adresa, Komuna, Vendi** | Fsh. Vishticë, Komuna e Likovës |
| **Telefoni** | 031 472 333 |
| **E-maili** | shfkulturamatec@gmail.com |
| **E themeluar nga** | Këshilli Komunal i Kumanovës |
| **Numri verifikues i veprimit** | 101355/3 год. |
| **Viti i verifikimit** | 1995 год. |
| **Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi** | Gjuhë shqipe |
| **Viti indërtimit** | Vishticë;1948 |
| **Lloji i ndërtimit** | Ndërtim i fortë |
| **Sipërfaqja e objektit** |  |
| **Sipërfaqja e oborrit të shkollës** |  |
| **Sipërfaqja e tereneve sportive** |  |
| **Shkolla punon në ndërrime** | 2 ndërrime (ndërrimi i parë fillon në 07:30, ndërrimi i dytë fillon në ora 13.00.) |
| **Lloji i nxemjesnë shkollë** | Lëndë e fortë djegëse - naft |
| **Numri i paraleleve** | Vishticë -5 paralele. |

**Kushtet hapsinore për punë në shkollë**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri i ndërtesave shkollore** | 1 |
| **Numrii shkollave periferike** | 1 |
| **Sipërfaqa** |  |
| **Numri i tereneve sportive** | 2 |
| **Numri i kateve** | 2 qendrore, 1 periferike Vishticë; |
| **Numri i klasave** | 15 qendrore, periferike Vishticë – 3 |
| **Numri i hapsirave ndihmëse** | 5 |
| **Biblioteka shkollore** | 1 |
| **Mënyra e nxemjes në shkoll** | Nxemje qendrore naft a periferike me dru. |

**Kushtet material - teknike**

|  |  |
| --- | --- |
| **Furnizimi i shkollës me mjete audio-vizuele** |  |
| **Grafoskop** | 2 |
| **Kasetofon** | 3 |
| **Televizorë** | 2 |
| **Videorekorder** |  |
| **Mikroskop** | 5 |
| **Kompjutera** | 24 |
| **Printera** | 4 |
| **Skaner** | 1 |
| **Telefaks** | 1 |
| **Fotokopje** | 1 |
| **Piano** |  |
| **Projektor LCD** | 2 |
| **Laptop** |  |
| **Televizor LCD** |  |
| **Video Kamerë** |  |

SHFK “Kultura”

Fsahti Mateç

**Harta e shkollës**

**Struktura e shkollës**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anëtarët e Këshillit të shkollës** | Nuhi Arifi , prind- kryetar  Agim Shabani, mësues klasor- përfaqësues i arsimtarëve  Hirmete Iseni – mësues klasor – përfaqësues i arsimtarëve  Jahi Jahiu,Murtez Ismaili – vetëqeverisja lokale  Bejzad Avdili, Mersim Ismaili,Mentor Shabani – këshilli i prindërve  Isuf Zendeli - MASH |
| **Anëtarët e Këshillit të Prindërve** | Naser Ramadani - Kryetar |
| **Aktivet profesionale** | * Aktivi professional i arsimtarëve të mësimit klasor: klasët e para: Lulije Nuhiu, II-Hikmete Asani, III- Rukije Sulejmani, IV-Sevim Memedi, V-Arta Mamuti-Ramadani. * Aktivi profesional i grupit të lëndëve shoqërore – Abdulfeti Isufi kryetar * Aktivi profeional i grupit të lëndëve – matematiko – natyrore, kryetar Memet Shabani * Aktivi professional i arsimtarëve gjuhtar, kryetar Feta Nasufi |
| **Këshillat e klasave** | Këshilli i arsimtarëve për mësim klasor –20 arsimtar  Këshilli i arsimtarëve për mësim lëndor – 24 arsimtar |
| **Anëtarët e komunitetit të nxënësve** | Në komunitetin e nxënësve marrin pjesë nga dy nxënës prej secilës paralele nga klasa e katër deri në klasën e nëntë.  Kryetar – Alide Bajrami  Zëvendës – Alma Arifi  Numri anëtarëve – 58 |
| **Anëtarët e Eko këshillit** | 12 anëtarë (10 arsimtarë dhe dy anëtarë të jashtëm) dhe 2 nxënës  Besa Shaqiri, prof. i Biologjisë - koordinator  Avdi Avdiu, prof. i gjuhës Frenge - Kryetar  Mojsi SHabani - drejtor  Orhan Idrizi – mësues klasor  Sevim Ismaili - sekretar  Sevim Arifi – nikoqir i shkollës  Beqir Ajrullahu professor i Arsim Fizik dhe Shëndetësor  Gazmend Bakiu, -inspektor komunal  Burim Shabani-mjek  Fexhri Ramadani - Biznismen  Aliriza Jakupi – imam i xhamisë së fshatit.  Nxënësit: Ermal Shabani, Diellza Zendeli |

**Kuadri arsimor dhe joarsimor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lloji i kuadrit** | **Gjithsejt** | **Struktura etnike dhe gjinore** | | | | | | | | | |
| **Maqedon** | | **Shqiptar** | | **Turqi** | | **Rom** | | **Tjerë** | |
| М | F | М | F | М | F | М | F | М | F |
| **Numri i të punësuarve** | 59 |  |  | 37 | 22 | / | / | / | / | / | / |
| **Numri i kuadrit arsimor** | 44 |  |  | 24 | 20 | / | / | / | / | / | / |
| **Numri i bashk. Prof.** | 3 |  |  | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / |
| **Punëtor administrativ** | 2 |  |  | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / |
| **Shërbimi teknik** | 9 |  |  | 9 | / | / | / | / | / | / | / |
| **Drejtor** | 1 |  |  | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| **Z.drejtori-bibliotekë** | 1 |  |  | 1 | / | / | / | / | / | / | / |

**Shkalla e arsimit e të punësuarve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsimimi** | **Numri i të punësuarve** |
| **Arsim të lartë fakultet** | 37 |
| **Kualifikim i lartë** | 12 |
| **Arsim të mesëm** | 3 |
| **Të kualifikuar** | 1 |
| **Gjysmë të kualifikuar** | 6 |

**Struktura moshore e të punësuarve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vjet** | **Numri i të punësuarve** |
| **20-30** | 10 |
| **31-40** | 13 |
| **41-50** | 14 |
| **51-60** | 16 |
| **61-pension** | 6 |

**Nxënësit (Shkolla qendrore)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Nr. i paraleleve** | **Nr. i nxënësve** | **Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve** | |
| **Shqiptar** | |
| **М** | **F** |
| **I** | 3 | 42 | 28 | 14 |
| **II** | 3 | 47 | 26 | 21 |
| **III** | 3 | 49 | 28 | 21 |
| **IV** | 3 | 47 | 27 | 20 |
| **V** | 3 | 54 | 29 | 25 |
| **VI** | 3 | 54 | 26 | 28 |
| **VII** | 3 | 51 | 24 | 27 |
| **VIII** | 3 | 50 | 21 | 29 |
| **IX** | 3 | 60 | 34 | 26 |
| **I-IX** | 27 | 454 | 243 | 211 |

**Nxënësit (Shkolla periferike fsh. Vishticë)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Nr. i paraleleve** | | **Numri i nxënësve** | **Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve** | |
| **Shqiptarë** | |
| **М** | **F** |
| **I** | 1 | | 10 | 4 | 6 |
| **II** | 1 | | 11 | 4 | 7 |
| **III** | 1 | | 11 | 4 | 7 |
| **IV** | 1 | | 8 | 6 | 2 |
| **V** | 1 | | 19 | 6 | 13 |
| I-V | 5 | 59 | | 24 | 35 |
| **Gjithsejt në nivel të shkollës prej I - IX** | **32**  **paralele** | **513**  **Nxënës** | | **267**  **Meshkuj** | **246**  **Femra** |

**Gjuha e mësimdhënies**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gjuhë Maqedone** | **Gjuhë Shqipe** | **Gjuhë Turke** | **Gjuhë Serbe** |
| **Numri i paraleleve** | / | 32 | / | / |
| **Numri i nxënësve** | / | 513 | / | / |
| **Numri i arsimtarëve** | / | 44 | / | / |

**Misioni dhe vizioni i shkollës**

**MISIONI**

**Inkurajojmë dhe sigurojmë zhvillimin individual të nxënësve dhe arsimtarëve, e zhvillojmë vetëdijen për të drejtat dhe përgjegjësitë, nxisim mirëkuptimin dhe rrespektin ndëretnik, për kënaqësinë e të gjithëve.**

**M**

**VIZIONI**

**Përpiqemi që shkollën tonë ta bëjmë qendër moderne edukimi të përshtatur për nxënës dhe arsimtar me sukses të kyçur në shoqërinë multietnike të shekullit 21.**

**Anët e forta dhe të dobëta të shkollës**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anët e forta të shkollës** | **Anët e dobëta të shkollës** |
| **Kuadri arsimor i gatshëm perfeksionim permanent profesional**  **Shkallë e lartë e bashkëpunimit të arsimtarëve të etnive të ndryshme**  **Aplikimii metodave dhe teknikave modern në mësim**  **Arsimtarët i trajtojnë nxënësit në mënyrë të duhur**  **Nxënësit janë të sigurtë dhe të pranuar nga nxënësit e tjerë**  **Shkolla ka bashkëpunim të zhvilluar me mjedisin lokal**  **Shkolla ka bashkpunim të mirë me vetqeverisjen lokale**  **Të arriturat e nxënësve përcillen dhe bëhet krahasime në të gjitha bazat.**  **Kujdes i veçant për kushtet hapsinore dhe higjiena është në nivel të lartë**  **Një ndërtim permanent i klimës pozitive në shkollë**  **Përfshirja e nxënësve në**  **Një trajtim adekuat i nxënësve me**  **Shkolla më sportive në Komunën e Likovës**  **Zhvillimi i multikulturës**  **Përfshirja e një numrit të madhë të arsimtarve në projekte të ndryshme.** | **Mungesa e mjeteve mësimore në shkolla**  **Mungesë e pajisjeve me kompjutera në kabinetin e informatikës**  **Mungesa e nxemjeve qendrore në shkollat periferike. Vishticë**  **Mungesa e Sallës sportive(Vishticë);**  **Mungesë e botimeve të lektyrave dhe mungesa e bibliotekë shkollore për rregullimin e lektyrave.**  **Mungesa e kabinetit të për lëndën e Arsim Teknik;**  **Nxënësit pak marrin pjesë në sjelljen e vendimeve në shkollë.** |
| **Mundësitë e mjedisit** | **Kërcënimet nga mjedisi** |
| **Shkollë qendrore me një shkolla periferike në fshatin Vishticë .**  **Në afërsi të ambulancës dhe stacionit policor**  **Shërbim i gjendjes civile**  **Nivel i lartë i bashkëpunimit me vetëqeverisjen loka dhe në afërsi të objektit të vetëqeversijes lokale** | * Zvogëlimi i numri të nxënësve * Status i ulët social i një numri të madh të prindërve * Nivel i ulët i arsimimit të prindërve * Distancë e largët e xënësve me vendbanim, në veçanti nxënësve të klasave të para. * Trafik jo i sigurtë dhe mundësi për aksidente në trafik. |

**Fusha të ndryshimit, prioriteteve dhe qëllimeve**

**Plan i veprimit për prioritete dhe fusha të ndryshimit**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti 2020-2021** | | | | | | | | |
| **Detyra** | **Aktivitete** | **Koha \*muaji** | **Bartës** | **Mënyra e veprimit (instrumente dhe resurse)** | **Rezultatete pritura** | **Përcjellja: personi përgjegjës** | **+**  **-** | **Buxheti i duhur** |
| **Të rregullohet oborri i shkollës dhe rrethoja në Mateç** | **Rregullim i oborrit të shkollës** | **Shtator - Maj** | **Drejtori**  **Pedagogu**  **Nikoqiri** | **Punë ndërtimore, gjelbërim dhe rrethim** | **Oborr shkollor të pastër dhe të rregulluar** | **Drejtori dhe komisioni** |  | **5000 euro** |
| **Rregullimi i kabinetit të BAT** | **Organizim i mësimit në kabinet** | **Shtator - Maj** | **Drejtori**  **Pedagog**  **Psikolog**  **Nikoqir** | **Material ndërtimor**  **Mjete vrojtimi** | **Arsimim modern** | **Arsimtar i BAT** |  | **5000 euro** |
|  | **Nxitje në bashkëpunim multikulturor me partner shkollën** | **Shtator - Maj** | **Ekipi per AIM** | **Punëtori, mbledhje, marrëveshje, gara, ekskurzione** | **Bashkëpunim mes nxënësve dhe të punësuarve me qëllim të ngritjes së tolerancës ndëretnike** | **Vedat Iseni dhe komisioni** |  | **30000 denarë** |
|  | **Ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit dhe të punësuarit** | **Shtator - Maj** | **EKO ekipi** | **Eko aktivitete, punëtori, mbledhje të eko ekipit** | **Bashkëpunim mes nxënësve dhe arsimtarëve për ngritje të vetëdijes ekologjike** | **Besa Shaqiri dhe komisioni** |  | **30000 denarë** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kalendari i punës**

Në përputhshmëri me kalendarin për punë të shkollave që e ka sjellur Ministri i Arsimit dhe për kalendarin e ditëve jo pune të R së Maqedonisë për vitin shkollor 2020/2021 shkolla e organizon dhe realizon veprimin edukativo-arsimor në kohëzgjatje prej 180 ditë pune. Viti shkollor do të filloj me 1 Shtator 2020 kurse do të mbarojë me 31 Gusht 2021. Pushimi dimëror i fëmijëve do të filloj me 31.12.2020 dhe mbaron me 20.01.2021.

**Kalendari i punës**

|  |  |
| --- | --- |
| **8 Shator** | Dita e pavarsisë |
| **11 Tetor** | Dita e kryengritjes popullore |
| **23 Tetor** | Dita e luftës revolucionare maqedonase |
| **8 Dhjetor** | Shën Klimenti i Ohrit |
| **1 Janar** | Viti i ri |
| **7 Janar** | Krishtlindjet |
|  | Dita e parë e Pashkave, sipas kalendarit orthodox |
| **7 Mars** | Dita e Mësuesit |
| **1 Мај** | Dita e punës |
|  | Dita e parë e Fitër Bajramit për përfaqësuesit e komunitetit musliman |
|  | Ditë para Krishtlindjeve - për anëtarët e fesë së krishterë |
| **19 Janar** | Dita e pagëzimit – për anëtarët e fesë krishtere |
|  | E premtaj e madhe – për përfaqësuesit e fesë krishtere |
| **28 Gusht** | Supozimi i Marisë |
|  | Kurban Bajrami – për muslimanët |
| **22 Nëntor** | Dita e alfabetit shqip – për shqiptarët |
| **28 Nëntor** | Dita e Flamurit Shqipëtar |
| **27 Janar** | Shën Sava – Për serbet |
| **8 Prilli** | Dita e romëve |

**Kalendari ekologjik**

|  |  |
| --- | --- |
| **5 Mars** | Dita botërore e kursimit të energjisë |
| **22 Mars** | Dita botërore e kursimit të ujit |
| **7 Prill** | Dita botërore e shëndetit |
| **22 Prill** | Dita botërore e planetit tokë |
| **15 Mај** | Dita botërore e kursimit të klimës |
| **31 Mај** | Dita botërore kundër duhanpirjes |
| **5 Qershor** | Dita botërore e ruajtjes së ambientit jetësor |
| **16 Shtator** | Dita botërore e mbrojtjes së mbështjellësit ozonal |
| **22 Shtator** | Dita ndërkombëtare pa automjete |
| **8 Tetor** | Dita ndërkombëtare për zvogëlimin e shkatërrimit të natyrës |
| **15 Tetor** | Dita ndërkombëtare e këmbësorëve |
| **16 Tetor** | Dita ndërkombëtare e ushqimit |
| **Dita e drurit** | Ditë e aksionit ekologjik e të rinjëve dhe qytetarëve të RM – ditë jo pune |
| **Dita e aksionit e eko shkollave** | Realizohet dy herë mbrenda një viti shkollor |

Në bazë të këtij kalendari planifikohen aktivitete për shënimin e datave të rëndësishme. Shkolla këto aktivitete i shënon përmes, rregullimin e koridorit, pano, organizim të festave, ahengje, hepeningje, aksione humanitare dhe ekologjike.

**Mësimdhënia**

Mësimdhënia është forma më dominante në shkollë përmes së cilës nxënësit në formën më të organizuar marrin njohuri, shkathtësi dhe shprehi.

* Në shkollë punohet me dy ndërrime me fillim nga ora 07.30 ndërrimi i parë dhe ora 13.00 ndërrimi i dytë. Mësimdhënia zhvillohet në klasa, ndërsa lënda e informatikës në kabinet.
* Si gjuhë e parë e huaj në krejt gjeneratat është gjuha angleze. Si gjuhë e dytë mësohet gjuha frënge.
* Nga përfaqësimi i lëndëve mësimore në klasa dhe shuma e tyre kuantitative të paraqitura në fondin javor dhe vjetor del nga plani mësimor, ndërsa qëllimet dhe përmbajtja nga programet mësimore të përshkruara nga BZHA dhe MASH.

Këtë vit fillojmë me paralele nga klasa I-IX me aplikim të plotë të planit dhe programit mësimor për arsim fillor nëtnëvjeçar.

**Paraqitje e numrit dhe strukturës së mësimdhënies nga lëndët obligative, me fond javor, vjetor dhe të përgjithshëm të orëve dhe mësimdhënësve – bartës në mësimin klasor.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lëndët** | **klasa** | **Fondi i orëve** | | | | **Paralele** | **Kujdestar** |
| **Javor** | | **Vjetor** | **Gjithsejt** |  |  |
| Gjuhë shqipe  Matematikë  Gjuhë Angleze  Shkencat natyrore  AFSH  Arsim Muzikor  Arsim figurativ  Shoqëria | **I-4** | **6**  **5**  **2**  **2**  **3**  **2**  **2.**  **1** | | **216**  **180**  **72**  **72**  **108**  **72**  **72**  36 | **864**  **720**  **288**  **288**  **432**  **288**  **288**  144 | I-1  I-2  I-3  I-Vishticë | **Gjyltene Ajredini**  **Sebehate Azizi**  **Anumsha Destani**  **Lulije Nuhiu** |
| **Gjithësej** | **I-4** | **23** | | **828** | **3312** | **4 paralele** |  |
| Gjuhë shqipe  Matematikë  Gjuhë angleze  AFSH  Arsim muzikor  Arsim figurativ  **Shoqëria**  **Shkencat natyrore** | **II-4** | **6**  **5**  **2**  **3**  **2**  **2**  1  2 | | **216**  **180**  **72**  **108**  **72**  **72**  36  72 | **864**  **720**  **288**  **432**  **432**  **288**  144  288 | II1  II2  II3  II-Vishticë | **Hikmete Asani**  **Veli Arifi**  **Valbona Ajredini**  **Afërdita Sulejmani** |
| **II-Gjithsejt** | **4-p** | **23** | | **828** | **3312** | **4 paralele** |  |
|  | | | | | | | |
| Gjuhë shqipe  Matematikë  Gjuhë angleze  Shkenc.natyrore  AfSH  Arsim muzikor  Arsim figurativ  Shoqëria  **Puna me kompj. dhe bazat e prog.** | **III-4** | | **6**  **5**  **3**  **2**  **3**  **2**  **2**  1  2 | **216**  **180**  **108**  **72**  **108**  **72**  **72**  36  72 | **864**  **720**  **432**  **288**  **432**  **288**  **288**  144  288 | III-1  III-2  III- 3  III-Vishticë | **Berajete Avdiu**  **Rukije Sulejmani**  **Hasip Qazimi**  **Vlora Ganiu** |
| **III-Gjithsejt** | **4** | | **26** | **936** | **3744** | 4 paralele |  |
| Gjuhë shqipe  Gj. Maqedone  Matematikë  Gjuhë angleze  Shkenc.natyrore  AFSH  Arsim muzikor  Arsim figurativ  Shoqëri  Arsim Teknik | **IV-4** | | **5**  **2**  **5**  **3**  **2**  **3**  **2**  **2**  **2**  **1** | **180**  **72**  **180**  **108**  **72**  **108**  **72**  **72**  **72**  **36** | **720**  **288**  **720**  **432**  **288**  **432**  **288**  **288**  **288**  **144** | IV-1  IV-2  IV-3  IV-vishticë | **Sevim Memedi**  **Orhan Idrizi**  **Hirmete Iseni**  **Agim Shabani** |
| **IV-gjithsejt** | **4** | | **27** | **972** | **3888** | **4 paralele** |  |
|  | | | | | | | |
| Gjuhë shqipe  Gj. Maqedone  Matematikë  Gjuhë Angleze  Shkenca natyror  Shoqëri  Arsimi teknik  AFSH  Arsimi muzikor  Arsimi figurativ  **V-gjithesjt** | **V-4**  **4 p** | | **5**  **2**  **5**  **3**  **2**  **2**  **2**  **3**  **2**  **2**  **28** | **180**  **72**  **180**  **108**  **72**  **72**  **72**  **108**  **72**  **72**  **1008** | **540**  **216**  **540**  **324**  **216**  **216**  **216**  **324**  **216**  **216**  **3024** | V-1  V-2  V-3  V-Vishticë  **4 paralele** | **Jehona Memedi**  **Arta Ramadani**  **Adnan Ajredini**  **Afërdita Isufi** |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**Rishikimi i numrit dhe strukturës së mësimdhënies nga lëndët obligative me fond javor, vjetor dhe të përgjithshëm të orëve dhe mësimdhënësve – kujdestar në mësimdhënien lëndore**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda** | **Klasa** | **Fondi i orëve** | | | **Paralelja** | **Kujdestar** |
| **Javor** | **Vjetor** | **Gjithsejt** |  |  |
|  | | Gj. Maqedone  Matematikë  Gj. Angleze  Gjuhë frenge  Arsim teknik  AFSH  Historia  Arsim muzikor  Arsim figurativ  Gjeografia  Informatikë  Gjuhë shqipe  Shkenca natyr. | **VI-3** | **3**  **5**  **3**  **2**  **1**  **3**  **2**  **1**  **1**  **2**  **2**  **4**  **2** | **108**  **180**  **108**  **72**  **36**  **108**  **72**  **36**  **36**  **72**  **72**  **144**  **72** | **324**  **540**  **324**  **216**  **108**  **324**  **216**  **108**  **108**  **216**  **216**  **476**  **216** | VI-1  VI-2  VI-3 | **Ajrush Avdili**  **Taxhedin Ajredini**  **Idajete Avdili** |
|  | **VI-Gjithsejt** | **3 p** | **31** | **1116** | **3348** | **3 paralele** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |
| Gj. Maqedone  Matematikë  Gj. Angleze  Gjuhë frenge  Histori  Gjeografi  Etikë  Biologji  AFSH  Ars. Muzikor  Ars. Figurativ  Informatikë  Gj. Shqipe | **VII-3** | **3**  **4**  **3**  **2**  **2**  **2**  **1**  **2**  **3**  **1**  **1**  **1**  **4** | | **108**  **144**  **108**  **72**  **72**  **72**  **36**  **72**  **108**  **36**  **36**  **36**  **144** | **324**  **576**  **324**  **144**  **144**  **144**  **108**  **144**  **324**  **108**  **108**  **108**  **576** | | VII1  VII2  VII3 | **Avdi Avdiu**  **Vedat Iseni**  **Muharrem Memedi** |
| **VII-Gjithsejt** | **3 p** | **29** | | **1044** | **3132** | | **3paralele** |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Gj. Maqedone  Matematike  Gj. Angleze  Gj. Frenge  Gjeografi  Histori  Biologji  Fizikë  Kimi  Ars. Qytetar  AFSH  Ars. Muzikor  Ars. Figurativ  Gj. Shipe | **VIII-3** | **2**  **4**  **3**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **1**  **3**  **1**  **1**  **4** | | **72**  **144**  **108**  **72**  **72**  **72**  **72**  **72**  **72**  **36**  **108**  **36**  **36**  **144** | **216**  **432**  **324**  **216**  **216**  **216**  **216**  **216**  **216**  **108**  **324**  **108**  **108**  **432** | | VIII1  VIII2  VIII3 | **Beqir Ajrullai**  **Fatushe Rramani**  **Kujtim Qazimi** |
| **VIII-Gjithsejt** | **3 p** | **31** | | **1116** | **3348** | | **3 parale** |  |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Gj. Maqedone  Matematikë  Gj. Angleze  Gj. Frenge.  Gjeografi  Histori  Biologji  Fizikë  Kimi  Ars. Qytetar.  AFSH  Ars. Muzikor  Ars. Figurativ  Gj. Shqipe  Inovacione | **IX-3** | **2**  **4**  **3**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **1**  **3**  **1**  **1**  **4**  1 | | **72**  **144**  **108**  **72**  **72**  **72**  **72**  **72**  **72**  **36**  **108**  **36**  **36**  **144**  36 | **216**  **432**  **324**  **216**  **216**  **216**  **216**  **216**  **216**  **108**  **324**  **108**  **108**  **432**  108 | | IX1  IX2  IX3 | **Driton Memedi**  **Iljasa Nasufi**  **Besa Shaqiri** |
| **IX-Gjithsejt** | **3.p** | **31** | | **1152** | **3456** | | **3 paralele** |  |
| **Gjithsejt prej I-IX** | **32** | | **249** | **7719** | **30564** | **32** | |  |

**Orari i arsimtarëve sipas lëndëve, numrit të orëve dhe paraleleve në vitin shkollor 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numri rendor** | **Emri dhe Mbiemri** | | **Lenda** | **Orët sipas klasave** | **Gjithsejt** |
| **1** | **Gjyltenen Ajredini** | | **Mësim. klasor** | **I-1** | **21** |
| **2** | **Sebehate Azizi** | | **Mësim. Klasor** | **I-2** | **21** |
| **3** | **Anumsha Destani** | | **Mësim. klasor** | **I-3** | **21** |
| **4** | **Lulije Nuhiu** | | **Mësim klasor** | **I-Vishticë** | **21** |
| **5** | **Hikmete Asani** | | **Mësim. klasor** | **II-1** | **21** |
| **6** | **Veli Arifi** | | **Mësim. klasor** | **II-2** | **21** |
| **7** | **Valbona Ajredini** | | **Mësim. klasor** | **II-3** | **21** |
| **8** | **Aferdita Sulejmani** | | **Mesim klasor** | **II - Vishticë** | **21** |
| **9** | **Berajet Avdiu** | | **Mesim klasor** | **III - 1** | **21** |
| **10** | **Rukije Sulejmani** | | **Mësim klasor** | **III-2** | **21** |
| **11** | **Hasip Qazimi** | | **Mësim klasor** | **III - 3** | **21** |
| **12** | **Vlora Ganiu** | | **Mësim klasor** | **III – Vishticë** | **21** |
| **13** | **Sevim Memedi** | | **Mësim. klasor** | **IV-1** | **21** |
| **14** | **Orhan Idrizi** | | **Mësim. klasor** | **IV-2** | **21** |
| **15** | **Irmete Iseni** | | **Mësim klasor** | **IV-3** | **21** |
| **16** | **Agim Shabani** | | **Mësim klasor** | **IV-vishticë** | **21** |
| **17** | **Jehona Memedi** | | **Mësim. klasor** | **V-1** | **21** |
| **18** | **Arta Ramadani** | | **Mësim. klasor** | **V-2** | **21** |
| **19** | **Adnan Ajredini** | | **Mësim. klasor** | **V-3** | **21** |
| **20** | **Afërdita Isufi** | | **Mësim. klasor** | **V-Vishticë** | **21** |
| **21** | **Beqir Ajrullai** | | **AFSH** | **VIII - 1** | **20** |
| **22** | **Fatushe Ramani** | | **Matematikë** | **VI II- 2** | **20** |
| **23** | **Kujtim Qazimi** | | **Anglisht** | **VIII - 3** | **20** |
| **24** | **Driton Memedi** | | **AFSH** | **IX-1** | **20** |
| **25** | **Iljasa Nasufi** | | **GJ.shqipe** | **IX-2** | **20** |
| **26** | **Besa SHaqiri** | | **Biologji** | **IX-3** | **20** |
| **27** | **Ajrush Avdili** | | **Matematikë** | **VI-1** | **19** |
| **28** | **Taxhedin Ajredini** | | **Art Figurativ** | **VI-2** | **20** |
| **29** | **Idajete Avdili** | | **GJ.Maqed0nishte** | **VI-3** | **20** |
| **30** | **Avdi Avdiu** | | **Gj.Frenge** | **VII-1** | **20** |
| **31** | **Vedat Iseni** | **Muzikë** | | **VII-2** | **20** |
| **32** | **Muharem Memedi** | **Etika e Rel.Etikë** | | **VII-3** | **20** |
| **33** | **Mirixhan Arifi** | **Gjuhë Shqipe** | |  | **20** |
| **34** | **Fazile Bakiji** | **Gjuhe Angleze** | |  | **20** |
| **35** | **Amet Ameti** | **Gjuhë angleze** | |  | **20** |
| **36** | **Ridvan Ajredini** | **Gjuhë Maqedone** | |  | **20** |
| **37** | **Qani Zenuni** | **Frenge** | | **Plotëson** | **8** |
| **38** | **Fadil Shemi** | **Matematikë** | | **Plotëson** | **8** |
| **39** | **Besa Iseni** | **Shk. Natyrore** | |  | **20** |
| **40** | **Abdulfeti Isufi** | **Histori / Arsim Qytetar** | |  | **20** |
| **41** | **Mevlude Dalipi** | **Kimi/Inovacione** | |  | **20** |
| **42** | **Mojsi SHabani** | **Drejtor** | |  | **40** |
| **43** | **Xhevdet Ramani** | **Zv.drejtor / bibliotekist** | |  | **40** |
| **44** | **Ismet Shabani** | **Pedagog** | |  | **40** |
| **45** | **Luljeta Shabani** | **Psikolog** | |  | **40** |
| **46** | **Lindita Ramadani** | **Defektologe** | |  | **40** |

**Pasqyra e arsimtarëve, dhe kujdestarëve të klasave në paralele për vitin shkollor 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **klasa** | **Kujdestari i klasës** | **Klasa** | | **Kujdestari i klasës** | |
| I-1 | **Gjyltene Ajredini** | VI-1 | | **Hajrush Avdili** | |
| I-2 | **Sebehate Azizi** | VI-2 | | **Taxhedin Ajredini** | |
| I-3 | **Anumsha Destani** | VI-3 | | **Idajete Avdili** | |
| I-Vishticë | **Lulije Nuhiju** | VII-1 | | **Avdi Avdiji** | |
| II-1 | **Hikmete Asani** | VII-2 | | **Vedat Iseni** | |
| II-2 | **Veli Arifi** | VII-3 | | **Muharem Memedi** | |
| II-3 | **Valbona Ajredini** | VIII-1 | | **Beqir Ajrullai** | |
| II– Vishticë | **Aferdita Sulejmani** | VIII-2 | | **Fatushe Rramani** | |
| III-1 | **Berajete Avdiu** | VIII-3 | | **Kujtim Qazimi** | |
| III-2 | **Rukije Sulejmani** | IX-1 | | **Driton Memedi** | |
| III-3 | **Hasip Qazimi** | IX-2 | | **Iljasa Nasufi** | |
| III-Vishticë | **Vlora Ganiu** | IX-3 | **Besa Shaqiri** | |
| IV-1 | **Sevim Memedi** |  | |  | |
| IV-2 | **Orhan Idrizi** |  | |  | |
| IV-3 | **Irmete Iseni** |  | |  | |
| IV-Vishticë | **Agim Shabani** |  | |  | |
| V-1 | **Jehona Memedi** |  | |  | |
| V-2 | **Arta Ramadani** |  | |  | |
| V-3 | **Adnan Ajredini** |
| V-Vishticë | **Afërdita Isufi** |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |
|  | | | | | |

**Mësimdhënia zgjedhore**

Sipas procedurës interne për zgjedhje të lëndëve zgjedhore në shkollë, zbatohet procedura sipas së cilës nxënësit do t’i mësojnë vitin e ardhshëm shkollor. Marrin listë me lëndë zgjedhore sipas planit dhe programit mësimor të cilën e nënshkruajnë prindërit e tyre. Në mbledhjet prindore kujdestarët e sqarojnë detajisht procedurën e zgjedhjes së lëndëve zgjedhore.

Sipas të dhënave të fituara nga listat anketore e paraqesim tabelën në vijim për vitin shkollor 2020/2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa e katërt | | Klasa e pestë | | Klasa e gjashtë | | Klasa e shtatë | | Klasa e tetë | | Klasa e nëntë | |
| Lëndët zgjedhore | Par. | Nx. | Par. | Nx. | Par. | Nx. | Par. | Nx. | Par | Nx. | Par. | Nx. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekte Inf. |  |  |  |  |  |  | 3 | 51 |  |  | 3 | 60 |
| Etikë e religjioneve |  |  |  |  | 3 | 54 |  |  |  |  |  |  |
| Edukimi për rrethin jetësor |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 50 | 3 | 60 |

**Mësimi shtues dhe plotësues**

Sipas detyrimeve ligjore mësimdhënësit përgatitin program për mësim shtues dhe plotësues dhe orar deri me datën e caktuar ligjërisht e që është 20 shtatori. Ky orar vëndohen në vend të dukshëm në shkollë dhe njëherit bëhet pjesë e këtij Programi vjetor. Në aplikimin e mësimit shtues dhe plotësues, mësuesit i përmbahen orarit përveç se në raste të veçanta ky me marrëveshje mund të bëhen ndryshime duke llogaritur edhe në angazhimin e tepërt të nxënësve. Për mësim plotësues grupet formohen në periudha të ndryshme varësisht prej kohës se kur paraqiten dobësi tek nxënësit e ndarë.

**Mësimi shtues** organizohet për nxënësit të cilët duan të zgjerojnë njohuritë e tyre dhe kanë interesim më shumë në zgjërimin e njohurive për materialin që mësojnë. Nëse në mësimin plotësues mësuesit i ftojnë nxënësit që më ngadalë përparojnë, mësimin shtues e përcjellin vetëm nxënësit që janë të interesuar për një problematikë të theksuar.

**Programe individuale për punë me nxënës me dhunti dhe me talent**

Njohuritë dhe aftësitë mund të mësohen, por nxënësi talentin e ka në vete, ndërsa mësuesi përmes punës së vet duhet që ta njohë atë dhe ta motivojë zhvillimin individual.

Theksi i programës për punë me nxënës me dhunti ndërtohet në metoda dhe forma për punë që duhet të jenë të fokusuara kah nxënia e pavarur dhe shfrytëzimi i informatave, zhvillim i aftësive për krijim të metodave, të diturit dhe procedura deri te ardhja e njohurive të reja. Punën në shkollën tonë me këso nxënës do ta fokusojmë kah:

- punë individuale me nxënës;

-aktivitete projektuese;

-aktivizimi i aktiviteteve të lira për nxënës;

-organizimi i garave, konkurseve aktiviteteve hulumtuese;

-organizimi i punëtorive kreative;

**QËLLIMET**

- Të njihen dhe identifikohen nxënësit me dhunti sipas llojit të aftësive;

-të nxitet motivimi tek këta nxënës;

- dhënia këshilla prindërve të këtyre nxënësve;

-dhënia këshillë mëësimdhënësve për identifkim, përcjellje dhe punë me nxënësit e këtillë;

-Pjesmarrje në gara dhe mentorim;

-zhvillim i drejtë psikofizik në personalitetin e këtyre nxënësve.

**DETYRA**

-Identifkim i nxënësve me dhunti (talent);

-Përpunim i programit për punë me nxënës të këtillë;

-Sigurim i kushteve për realizimin e programit (orar i orëve, mjete mësimore, literaturë);

-vlerësim i rezultateve dhe të arriturave të nxënësve;

-theksim i arrritjeve të nxënësve

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti 2020/2021** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | **Përcjellja** | |  |
| **Detyra** | **Aktiviteti** | **Koha**  **\*muaji** | | **Bartës** | **Mënyra e zbatimit -resurse dhe instrumente** | **Rezultatet e pritura** | **Personi përgjegjës** | **+**  **-** | **Buxheti i duhur** |
| Formimi i një ekipi për punë | Formimi i një ekipi për punë me nxënës të talentuar të cilët do të punojnë me psikologun dhe pedagogun për zbatimin e aktiviteteve | Shtator | Drejtori  Psikologu  Pedagogu | | Mbledhje e përcaktuar më parë | Ekip që me sukses i zbaton aktivitetet gjjatë vitit shkollor | Psikologu  Pedagogu |  | / |
| Përgatitja e instrumenteve dhe prezentimeve me të cilët bëhet identifkimi i këtyre nxënësve dhe njohja e njohurive bazë teorike për termet dhunti dhe talent | Mbajtje e aktiveve profesionale dhe prezentim ne mbledhjet e këshillit të prindërve ku mësimdhënësit dhe prindërit do të njihen me instrumentet | Tetor | Psikologu  Pedagogu | | Literaturë profesionale  Pyetësor dhe teste të gatshme  kompjter  internet | Mbledhja e të dhënave dhe një detektim më konkret i nxënësve me dhunti | Psikologu  Pedagogu |  | Letër  Toner |
| Përgatitja e listave për evidentim të nxënësve me dhunti | Mbledhja e të dhënave e aktiveve profesionale nga ana e mësimdhënësve  Përgatitje e një liste nga ana e ekipit dhe psikologut | Tetor | Arsimtarët  Psikologu | | Mbledhje me mësimdhënës dhe udhëzimi i tyre  Teste dhe pyetësor  Lista për evidentim | Në shkollë ekzistojnë të dhëna konkrete dhe dosie për nxënës me dhunti | Psikologu |  | Letër  Toner |
| Ligjerata për punë me nxënës me dhunti për mësimdhënësit fillestar | Mbledhja e materialeve për prezantim  Përpunim i prezantimit  Organizimi i një aktivi profesional dhe prezantimi | Nëntor - Dhjetor | Psikologu  Pedagogu | | Ligjërimi i aktivit profesional  Prezantimi | Arsimtar që kanë njohuri bazë në punën për zbulimin e nxënësve me dhunti | Psikologu  Pedagogu |  | Letër  Toner  Kafe, çaj, ujë, lëngje |
| Vënia dhe prezantimi i të arriturave të nxënësve | Përpunimi i buletinit dhe këndeve në koridor të shkollës për prezentim të të arriturave të nxënësve  Përgatitja e mirënjohjeve dhe ndarjeve solemnee të njëjtave në patronatin e shkollës  Prezantimi i nxënësve në radion e shkollës | Nëntor - Qershor | Mësimdhënës  Anëtar të ekipit | | Promovimi i festave dhe manifestimeve të tjera  Promovim në radion e shkollës  Buletina  Mirënjohje | Nxënës dhe mësimdhënës të motivuar për punë të mëtutjeshme | Psikologu  Pedagogu |  | Letër  Toner  Material për përpunimin e buletinëve |

**Programe individuale për punë me fëmijë me nevoja të veçanta edukative**

Në shkollë identifikohën nxënëit me NVE sipas modelit maqedon në një praktikë inkluzive dhe përfshihen në paralelet e rregullta në shkollë. Mësimdhënësit me këta nxënës punojnë sipas planeve edukative individuale, me qëllim që këta nxënës të përparojnë sipas tempos personale dhe mundësive që kanë.

Mësimdhënësit në punë me këta nxënës kanë përkrahje dhe ndihmë nga psikologu i shkollës e që individualisht punon me ata me plan të përgatitur më parë. Mësimdhënësit nga mësimi klasor gjithashtu kanë përcjellur një seminar pesëditor për punë me nxënësit NVE të organizuar nga instituti i psikologjisë në Shkup me mjete të fituara nga rrethi i dytë i granteve PМО.

Drejtori i shkollës me mandat tre vjeçar zgjodhi ekipin inkluziv prej 7 anëtarëve:

1. Lindita Ramadani- edukues speciale rehabilitues
2. Luljeta Shabani- psikologe
3. Irmete Iseni- arsimtar klasor
4. Mirixhane Arifi-profesore lëndore
5. Murtez Ismaili-prind
6. Nuhi Arifi-prind
7. Mojsi Shabani-drejtori.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti 2020/2021** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Përcjellja** | |  |
| **Detyra** | **Aktiviteti** | **Koha (muaji)** | **Bartës** | **Mënyra e zbatimit (resurse dhe instrumente)** | **Rezultatet e pritura** | **Personi përgjegjës** | **+**  **-** | **Buxheti i duhur** |
| Identifikimi i nxënësve me NVE | **Vëzhgim sistematik** | Maj - Qershor | Psikologu  Pedagogu | Në paralele gjatë orës  Lista për përcjellje të sjelljeve të nxënësit |  | Pedagogu  Psikologu |  | Letër  Kompjuter  Printer |

**Lidhja e programit ekologjik me mësimin e rregullt**

Shkolla me eko këshillin bën integrimin e përmbajtjev ekologjike në lëndë nga mësimi i rregullt. Çdo arsimtar zgjedh disa përmbajtje dhe i vëndon në orët e rregullta të cilët janë në korelacion me përmbajtjet mësimore me klasën përkatëse. Pastaj përmbajtjet e zgjedhura ekologjike dhe orët i paraqet deri te koordinatori i cili përgatit plan për integrim të përmbajtjes ekologjike në mësimin që është pjesë përbërëse e programës së shkollës.

Me eko përmbajtjet pasurohen lëndët ekzistuese dhe nxënësit, mësimdhënësit dhe të gjithë të punësuarit fitojnë njohuri për aksionet konkrete që i merr shkolla për mbrojtje të mjedisit jetësor dhe realizimin e eko-programës.

**Projekte në të cilat është e përfshirë shkolla**

* Forcimi i bashkëpunimit multietnik – i realizuar me bashkëpunim partner me BZHA dhe fondacionin “Pestaloci”;
* Integrimi Ndëretnik në Arsim – i përkrahur nga USAID, MCGO, MASH;
* Eko – shkolla – e përkrahur nga MASH
* Participimi i nxënësve – e përkrahur nga BZHA dhe MASH

o “Hap Pas Hapi-nga USAID-i

**Përdorimi i TIK në mësimdhënie**

Me projektin “kompjuter për çdo nxënës” mësimdhënësit kanë mundësi të realizojnë mësimdhënie moderne me zbatimin e KIT në orë. Në shkollë ekziston një ekip për mirëmbajtje teknike e përbërë nga nxënës dhe mësimdhënës. Anëtarët e ekipit nga ana e mësimdhënësve:

-Fisnik Arifi prof. i informatikës, koordinator;

-Fazile Bakiu, koordinator për EMIS;

-Orhan Idrizi – prof. i mësimit klasor, Master trajnues;

-Veli Arifi – prof. i mësimit klasor;

-Kujtim Qazimi – prof. i gjuhës Angleze.

Gjithashtu ekipi i shkollës ka të përgatitur Rregullore për mirëmbajtjen e paisjeve kompjuterike sipas së cilës mësimdhënësit dhe nxënësit i përmbahen deri në fund, mirëpo kompjuterët nuk i plotësojnë nevojat e shkollës.

Përmbajtjet që nxënësit do t’i realizojnë me ndihmën e KIT definohen me planet procesuese dhe tematike.

**Vlerësimi**

Në bazë të analizave të përgatitura nga aktivet profesionale në lidhje me vlerësimin janë parashikuar gjërat që do të merren ose ndryshohen dhe janë nxjerrur prioritetet në të cilat do të punohet gjatë këtij viti në lidhje me vlerësimin. Si rekomandim i dhënë i inspektimit integral nga ana e DPI edhe këtë vit do të bisedohet me mësimdhënësit me rëndësinë e shënimit të notës në klasë. Pastaj do të stimulohen në implementimin e standardeve për vlerësim, vlerësimit formativ dhe sumativ. Do të përgatiten instrumente të përshtatshme të aktiveve profesionale për nxënës me aftësi të ndryshme. E gjithë kjo do të kontribuojë në ngritjen e vetëdijes tek të gjithë të përfshirët në shkollë për dobitë e një vlerësimi më kualitativ dhe lidhjes mes vlerësimit në shkollë dhe atij ekstern. Për këtë qëllim në shkollë ekziston një ekip i cili krijon dhe promovon vlerësim në të gjitha aspektet. Në përbërje të ekipit janë arsimtarët në vijim:

-Ismet Shabani, pedagog – koordinator;

-Beqir Ajrullai, prof. i AFSH;

-Sebehate Azizi – prof. i mësimit klasor;

-Valbona Ajredini prof. i mësimit klasor;

-Luljeta Shabani – psikolog;

-Agim Shabani -prof i mësimit klasor;

-Afrdita Sulejmani prof i mësimit klasor.

Ekipi çdo vit përgatit program për punë ndërsa këtë vit do të përgatit edhe plan veprues në të cilën përpunohen aktivitetet që do të zbatohen gjatë këtij viti dhe i njëjti do të jetë i vendosur si shtesë e Programit vjetor. Në aktivet profesionale për tema konkrete që kanë lidhje me vlerësimin të cilat në periudha të caktuara kanë nevojë mësimdhënësit. Në shkollë u jepet përkrahje arsimtarëve që tregojnë rezultate të dobëta vlerësimi, arsimtarëve që janë inovues dhe krijues në zhvillimin e kualitetit në vlerësim, planifikim dhe ndarje të praktikave të mira në kuadër të shkollës.

Të arriturat e nxënësve vlerësohen me shkrim dhe me gojë sipas Ligjit për arsim fillor në katër periudha kualifikuese. Plani për kontroll me shkrim për të arriturat e nxënësve, arsimtarët e evidentojnë në ditarët klasor. Ekipi ka përgatitur:

-Politikë shkollore për vlerësim;

-rregullore për vlerësimin e përparimit të nxënësve;

- Sistem për njoftim të prindërve për përparimin e nxënësve;

- Procedurë interne për ankesë nga ana e prindërve për marrjen e notave negative.

Në punën e shkollës të gjithë të punësuarit rregullisht i konsultojnë rregulloret dhe procedurat e përgatitura që janë të përpunuara sipas indikatorëve për punë kualitative në shkollë me ligjet dhe rregulloret e sjellura nga MASH.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti 2020/2021** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Përcjellja** | | |
| **Detyra** | **Aktiviteti** | **Koha**  **(muaji)** | **Bartësit** | **Mënyra e zbatimit -resurse dhe instrumente** | **Rezultatet e pritura** | **Personi përgjegjës** | **+**  **-** | |
| Promovimi i programit për planifikimin shkollor për vlerësim | Përgatitje e programit për promovim të planifikimit shkollor për vlerësim | Gusht - Shtator | Ekip për krijim të promovimit në vlerësim | Materiale nga seminaret për vlerësim standard, udhëzim për vlerësim në shkolla fillore, rregullore | Program kualitativ për përmirësimin e kualitetit në vlerësim dhe një udhërrëfyes bazë në gjithë atë që do të punohet në shkollë për përmirësimin e kualitetit në vlerësim | Ismet Shabani me ekipin |  | |
| Përpunim i sërishëm i temave nga vlerësimi sumativ dhe formativ sipas nevojës | Punëtori ose biseda të aktiveve profesionale në temat e vlerësimit formativ dhe sumativ | Nëntor Mars | Ekip për promovim të vlerësimit | Materiale prej Seminarit | Inkurajimi i arsimtarëve për vënien e njohurive për vlerësim formativ dhe sumativ që të mund të përmirësohet kualiteti i përgatitjeve tematike dhe ditore në pjesën e notimit | Ismet Shabani me ekipin |  | |
| Rëndësia e shënimit të notës në klasë para nxënësve | Biseda të aktivit personal për sugjerime të dhëna nga ana e ekipit të inspektorëve nga pasqyra integrale | Tetor  Nëntor | Ekip për promovim të vlerësimit | Sugjerime nga ekipi inspektorëve  Përvoja e arsimtarëve | Informim me kohë dhe konkret i nxënësve për notat që i kan marr dhe dhënia mundësi të njëjtat t’i përmirësojnë | Ismet Shabani me ekipin |  | |
| Prezentimi i listës së vlerësimit | Përpunimi dhe prezantimi i listës për vlerësim nga mësimi klasor dhe lëndor aktivit profesional dhe ndërrimi i përvojave | Dhjetor Shkurt | Ekip për promovim të vlerësimit | Materiale nga manualet për vlerësim dhe manuale me shembuj nga përvoja të mira | Lista kualitative për vlerësim | Ismet Shabani me ekipin |  | |
| Orë mësimore – këmbim i përvojave pozitive mes arsimtarëve | Përgatitja e orëve mësimore nga ana e arsimtarëve | Gjatë vitit shkollor | Ekip për promovim të vlerësimit | Materiale ngamanualet për vlerësim dhe manuale me shembuj nga përvoja | Vendosje e vazhdueshme e vlerësimit në planifikimin e arsimtarëve | Ismet shabani me grupin |  | |

**Vetëevaluimi i shkollës**

Sipas dispozitave ligjore shkolla është e obliguar të kryejë vetevaluim në çdo dy vjet. Në shkollën tonë evaluimi i fundit është për periudhat e viteve shkollore 2014/2015, 2016/2017 , 2018/19.

**Aktivitetet jashtëmësimore**

Ky fushëveprim i shkollës ka një përmbajtje mjaft të gjërë, si dhe forma dhe rrugë për inkuadrim dhe angazhim të nxënësve. Vetë organizimi i aktiviteteve jashtëmësimore ka një domethënie thelbësore në aktivitetin edukativo-arsimor të shkollës. Ajo fillon nga njohja se koha e kaluar në shkollë është një periudhë e rëndësishme për zhvillimin e fëmijëve, preferencat dhe interest e tyre, për ndërtimin e shprehive bazë kulturore, për nxitje të shijeve dhe dëshirave estetike si dhe një zhvillim i përshpejtuar fizik dhe mendor.

Format dhe përmbajtjet që ofrojnë aktivitetet jashtëmësimore edukative-arsimore mundësojnë një manifestim më gjithpërfshirës të personalitetit të nxënësit dhe njëherit kanë një ndikim të fortë edukativ.

**Sporti shkollor**

Shkolla i kushton rëndësi të veçantë zhvillimit të sporteve shkollore. Disa vite me rradhë jemi shpallur shkolla më sportive në Komun dhe nxënësit tanë janë emëruar për sportiest të vitit në nivel të shkollave fillore Komunale. Edhe ekipet e djemve edhe të femrave punojnë në mënyrë aktive në hendboll dhe futboll ku marrin pjesë një numër i madh i nxënësve. Çdo vit, këto ekipe afirmojnë shkollën me vendet e para në garat ndërshkollore dhe Komunale. Në shkollë nekzistojnë kushte të mira për zhvillimin e sportit dhe aktiviteteve sportive siç janë sallat dhe terenet, duke falenderurar vetëqeverisjes lokale dhe MASH-it.

**Planifikim i konkretizuar i aktiviteteve për realizim të sportit shkollor gjatë vitit shkollor 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITETE** | **KOHA E REALIZIMIT** | **PËRFSHIRJA E NXËNËSVE** | **LLOJI I SPORTIT** | **ARSIMTARI PËRGJEGJËS** | **PËRCJELLJA E REALIZIMIT** |
| Shkollore dhe komunale me raste të ndryshme | Gjatë vitit shkollor | VII,VIII,IX | Futboll në fushë të vogël | Arsimtarët e AFSH | Drejtori,  Beqir Ajrullau  Pedagogu |
| Garë shkollore mes gjinisë femrore | Gjatë vitit shkollor | VIII,IX | Hendboll | Arsimtarët e AFSH | Beqir Ajrullai  Driton Memedi |
| Gara komunale me rastin e 28 Nëntorit | 28 Nëntor | VIII,IX | Futboll në fushë të vogël | Arsimtarët e AFSH | Komisioni komunal |
| Gara me rastin e 7 Marsit – ditës së mësuesit | Mart | VIII,IX | Hendboll dhe futboll në fushë të vogël  Djem  Vajza | Arsimtarët e AFSH | Beqir Ajrullai  Driton Memedi |

**Aktivitetet e lira shkollore**

Nëpërmjet aktiviteteve të lira shkollore jepen supozime për individualizimin e proçesit edukativo-arsimor, për të plotësuar dhe nxitur interest dhe aftësitë personale të nxënësit.

Qëllimet:

* Nxitja e shpirtit kreativ te nxënësi, pavarsimi,qëndrueshmëri dhe këmbëngulje në kryerjen e detyrave;
* Zhvillimi i motivit dhe kushteve për afirmim të personalitetit të nxënësit dhe formimi i aftësive dhe nevojave për një afirmimi pozitiv shoqëror;
* Krijimi i shprehive për shfrytëzim të drejtë të kohës së lirë;
* Respektimi i rezultaeteve të punës personale dhe punës së të tjerëve;
* Formimi i aftësive dhe nevojave për një afirmim pozitiv shoqëror;
* Aftësimi për mendim kritik, të shprehurit publik për qëndrimet personale dhe respektimi i qëndrimeve dhe mendimeve të të tjerëve.

Këtë vit janë vënë këto prioritete në Aktivitetet e Lira Shkollore: organizim më i mirë dhe një planifikim më kualitativ i aktiviteteve, përfshirje më e madhe e nxënësve dhe vënia e elementeve për multikulturë..

**Planifikim konkret i aktiviteteve për realizim të ALSH për zgjerim të diturive sipas lëndëve klasor për vitin shkollor 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSIONET** | **KOHA E REALIZIMIT** | **PËRFSHIRJA E NXËNËSVE** | **AKTIVITETET** | **ARSIMTARI PËRGJEGJËS** | **PËRCJELLJA E REALIZIMIT** |
| **Gjuhët e huaja** | Gjatë vitit shkollor | 46 | Sipas programit | Feta Nasufi | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Fizicientët dhe kimistët e rinj** | Gjatë vitit shkollor | 45 | Sipas programit | Memet Shabani  Mevlude Dalipi | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Seksioni i gjeografisë** | Gjatë vitit shkollor | 39 | Sipas programit | Teuta Arifi | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Seksioni i Historisë** | Gjatë vitit shkollor | 49 | Sipas programit | Selami Isufi  Abdulfeti Isufi | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Eko seksioni dhe ai i biologëve të rinj** | Gjatë vitit shkollor | 55 | Sipas programit | Besa Shaqiri | Komisioni për eko seksionin |
| **Seksioni i matematikës** | Gjatë vitit shkollor | 50 | Sipas programit | Hajrush Avdili  Fatushe. | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |

**Planifikim konkret për aktivitetet e lira me përmbajtje Kulturoro – artistike për këtë vit shkollor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSIONI** | **KOHA E REALIZIMIT** | **PËRFSHIRJA E NXËNËSVE** | **AKTIVITETET** | **ARSIMTARI PËRGJEGJËS** | **PËRCJELLJA E AKTIVITETEVE** |
| **Seksioni i literaturës** | GJatë vitit shkollor | 39 | Sipas programit | Iljasa Nasufi, | Drejtori  Pedagogu |
| **Seksioni i dramës** | Gjatë vitit shkollor | 20 | Sipas programit | Mirixhane Arifi | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Seksioni i gazetarisë** | Gjatë vitit shkollor | 20 | Sipas programit | Ibrahim Bakiu | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Seksioni i artit** | Gjatë vitit shkollor | 45 | Sipas programit | Taxhedin Ajredini | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |
| **Seksioni i trafikut** | Gjatë vitit shkollor | 35 | Sipas Programit | Samet Jahiu | Drejtori  Pedagogu  Psikologu |

**Gara të nxënësve**

Ato luajnë një rol të rëndësishmë në zhvillimin e personalitetit. Ndikojnë në thellësimin e interesave të nxënësve, e zhvillojnë shpirtin garues, nxisin raport aktiv për mësim dhe kontribuojnë që të lidhet e mësuara me jetën. Në shkollë organizohen gara mes nxënësve mes ekipeve dhe mes klasave.

Në muajin prill mbahen garat mes të gjitha lëndëve mësimore për të cilat organizohen gara Komunale dhe Olimpiadë teknike. Këtu zgjedhen nxënës që e përfaqësojnë shkollën në garat komunale. Me rastin e 28 Nëntorit, Ditës së Flamurit dhe 7 Marsi ditës së mësuesit me partner shkollën për raste të ndryshme organizohet gara e gjërë e garave në fushën e sportit, artit dhe krijimit letrar, nga shknecat natyrore dhe shoqërore. Këtu përfshihen të gjithë nxënësit pavarsisht përkatësisë nacionale dhe krahas afirmimit të njohjeve dhe aftësive, vjen në shprehj edhe shoqërimi dhe shpirti garues. Organizimi, koha e realizimit dhe arsimtarët përgjegjës janë të shënuar në tabelën e mëposhtme:

**Mbajtja për mbajtjen e garave mes nxënësve**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gara** | **Forma** | **Arsimtari përgjegjës** | **Pjesëmarrës** | **Koha e realizimit** |
| **Gara sportive** | Individuale, grupore, mes shkollave, komunale | Arsimtarë të AFSH | Nxënës | Gjatë vitit shkollor |
| **Gara ndërmjet klasave nga grupet shoqërore dhe gjuhësore me rastin e 7 Marsit** | Individuale, grupore, mes shkollave, komunale | Mirixhane Arifi | Nxënës | Shkurt - Mars |
| **Konkurse letrare dhe recitim** | Individuale, grupore, mes shkollave, komunale | Feta Nasi,Fazile Bakiu | Nxënës | Me raste te ndryshme |
| **Gjuhë të huaja** | Individuale, grupore, mes shkollave, Komunale | Amet Ameti | Nxënës | Me raste të ndryshme |
| **Seksioni i artit** | Individuale, grupore, mes shkollave, komunale | Taxhedin Ajredini | Nxënësit | Me raste të ndryshme |
| **Seksioni i muzikës** | Individuale, grupore, mes shkollave, komunale | Vedat Iseni | Nxënësit | Me raste të ndryshme |

|  |
| --- |
|  |

**Punë e dobishme shoqërore dhe humanitare**

Puna prodhuese dhe ajo shoqërore dhe humanitare i referohet aktiviteteve që realizohen në shkollë ose në mjedisin lokal. Për këtë pjesë, në shkollë organizohen aktivitete për rregullimin e objektit dhe oborrit të shkollës, ofrimin e ndihmës personave me nevoja sociale dhe invalidëve, pjesëmarrje në zbutjen e pasojave nga katastrofat natyrore, aksione që kanë domethënie të gjërë shoqërore dhe humanitare dhe aksione të organizauara nga mjedisi lokal. Për këto aktivitete përgatitet plan për punë sipas të cilit udhëhiqen kujdestarët e klasave në bashkëpunim me shoqërinë e shkollës dhe ekipin për participim të nxënësve.

Në këtë mënyrë ndihmohet në:

Zhvillimi i shprehive për punë tek nxënësi;

Zhvillimi i ndjenjave estetike ten nxënësi;

Ndihmë reciproke dhe kuptim për nevojat e tjetrit;

Zhvillimi i vetëdijës për rëndësinë e punës fizike;

Zhvillimin e vetëdijes ekologjike tek nxënësi;

Nxitja e multikulturalizmit dhe bashkëpunimi mes nxënësve mes grupeve të ndryshme etnike dhe nëse gjithë këtë kemi sukses ta nxisim, ne i kemi plotësuar qëllimet tona.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qëllimet** | **Përmbajtja** | **Forma** | **Realizues** | **Koha** | **Resurse** | **Efekti** |
| Tek nxënësi të zhvillohet raporti pozitiv për punën dhe ndjenjën për përgjegjësi në punë | Mbajtja e higienës në klasa Theksimi i nxënësve kujdestar më të mirë Pastrimi i karrikave, bankave dhe mobiljeve të tjera shkollore | Bisedë Individuale Grupore | nxënësi, Arsimtar klasor dhe lëndor Prindër Subjekte nga mjedsi shoqëror | Secila e dyta javë e muajit | Njohja e bisedës nga shoqëria e klasës | Zhvillimi i shprehive për punë dhe ndjenja për përgjegjësi në punë. |
| Zbukurimi estetik i klasës rregullimi i panve para klasës Kujdesi për lulet në klasa dhe në shkollë | Grupore | Sipas kalendarit dhe sitnëve vjetore | Krijime të nxësnësve ( art / letërsi) | Zhvillimi i ndjenjave estetike tek nxënësit |
| Mirëmbajtje e oborrit të shkollës, pjesëmarrje në aktivitete ekologjike, mbjellja e fidanëve | Grupore | Dita e drurit Prill | Manual për eko shkollë, NP Pastrim dhe Gjelbërim | Ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit |
| Veprime të tubimeve  Libra dhe pajisje mësimore, mjete material për nxënës | Individuale | Qershor, Shator sipas nevojës | Libra, Veshmbathje e duhur, të holla | Të kuptuarit e nevojave tek të tjerët dhe ndihma |
| Kujdesi dhe respekti për punëtorin | Vlera e punës fizike | Punëtori Biseda grupore vizitë nje duqani të artizanaleve | Kujdestari i klasës, Prindi, zanatlinjë | Maj – me rastin e ditës së punës | Njohja nga vizita duqaneve të artizanaleve ose ndonjë organizate tjetër | Zhvillimi i ndërgjegjës për vlerën e punës fizike |
| Krijimi i marrëdhënive pozitive dhe respekti për përmendoret e kulturës dhe të kaluarës historike | Rregullimi i zonës së shkollës, varrezat e luftëtarëve të rënëve në konfliktin e vitit 2001 | Punë në grupe të vogla, Orë në histori, Grupore | Nxënës nga mësimi lëndor nxënës nga mësimi klasor  Seksioni historic | Në vazhdimsi  Me rastin e festive | Lule, barë zbukurues, material historike nga arkivi i Qytetit, muzeu historik, | Zhvillimi i ndjenjës së dashurisë për të kaluarën tonë historike |

**Eko-patrullat**

Për realizimin e nje pjese të aktiviteteve të eko-programës formohen eko patrulla me nxënës të grupmoshave të ndryshme. Ata përgatisin raporte, lista për përcjellje për realizimin e pikave në veprim të vënduara nga eko-standardet dhe për përgatitje të analizës së gjendjes. Këto eko-patrulla punojnë me përkrahje të një arsimtari përgjegjës i cili është edhe anëtar i Eko këshillit.

**Përkrahja e nxënësve**

**Të arriturat e nxënësve**

Në shkollë, rregullisht përcillen të arriturat e nxënësve në çdo pjesë dhe përgatiten raporte që shërbimi profesiona; i prezanton tek këshilli i arsimtarëve.

**Aktivitetet që i zbatoi shkolla në lidhje me përmirësimin e të arriturave të nxënësve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETI** | **ARSIMTARI PËRGJEGJËS** | **REZULTATET E PRITURA** |
| Njohje më e mirë e nxënësve dhe prindërve me kriteriumet e notimit në lëndë të ndryshme | Ismet Shabani – Pedagog | Të arritura të përmirësuara të nxënësit |
| Këmbim i përvojave mes arsimtarëve për teknikat për mësim kreativ dhe trajnim të arsimtarëve të rinj | Luljeta Shabani – Psikolog | Përdorimi i teknikave modern për mësim në mësimdhënie |
| Punë individuale me nxënësit dhe punë me grupe me paralelet e klasave të pesta për mënyra më efekte për mësim si p.sh.: “Si mësoj, si duhet të mësoj”. | Luljeta Shabani – Psikolog | Miratimmë efektiv i njohurive, shfrytëzim maksimal i kohës për mësim. |

Në programën vjetore të bashkëpunëtorit professional në pjesën e punës këshillëdhënëse – konsultative qëndron edhe aktiviteti i nënvizuar për udhërrëfim dhe ndihmë nxënësve në zgjedhje të duhur për shkollimin e tyre të mëtutjeshëm. Për këtë qëllim, psikologu dhe pedagogu kanë përgatitur:

**Plan për orientim profesional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETET** | **ARSIMTARËT PËRGJEGJËS** | **REZULTATET E PRITURA** |
| Prezentim i shkollave të mesme gjatë muajit Maj para nxënësve të klasave të nënta, ndarja e flaerave me programe dhe material të tjera propaganduese. | Luljeta Shabani - Psikolog  Ismet Shabani - Pedagog | Realizim i një bashkëpunimi më të thellë me shkollat e mesme  Nxënës të informuar për profesione dhe drejtime që ekzistojnë në shkollat e mesme në qytet dhe rrethinë |
| Zhvillim i temës për zgjedhje të profesionit. | Luljeta Shabani - Psikolog  Ismet Shabani - Pedagog | Nxënësit njihen me faktorët që ndikojnë në zgjedhje për profesionin e ardhshëm. |
| Informimi nxënësve të klasave të nënta për daljen e të dhënave për vende të lira dhe konkurse për provim pranues për regjistrim në shkollat e mesme ne R. M. | Luljeta Shabani - Psikolog  Ismet Shabani - Pedagog | Informata për regjistrim në shkolla të mesme. |
| Biseda individuale me nxënës që janë në hamendje për zgjedhje të shkollës së mesme (me kërkesë nga nxënësi) | Luljeta Shabani - Psikolog  Ismet Shabani - Pedagog | Të dhëna për gjëra të cilët e interesojnë nxënësin në lidhje me zgjedhjen e shkollës së mesme. |
| Mbledhja, prokurimi dhe implementimi i testeve për orientim professional në bashkëpunim me Biron për punësim. | Luljeta Shabani - Psikolog  Ismet Shabani - Pedagog | Bashkëpunim me Bironë për Punësim  Marrje e një përshkrimi më të detajuar për çdo nxënës në lidhje me afinitetet e tij gjatë zgjedhjes së profesionit të tij të ardhshëm. |

Promovimi i të arriturave të nxënësve bëhet përmes Këshillit të prindërve, mbledhjeve prinore, përgatitja e flaerave, radio shkollore, zgjedhja e nxënësit të vitit etj.

**Programet preventive**

**Programi për menaxhim me dhunën**

Institucionet që janë përgjegjëse për siguri dhe mbrojtje të të riturve, secili për vete, i merr masat dhe aktivitetet për të ciat është përgjegjëse. Por, pa koordinim dhe komunikim mes tyre nuk mund të arrihen qëllimet dhe efektet e dëshiruara në preventimin dhe shuarjen e kësaj paraqitjeje. Shkolla si një institucion i rëndësishëm në këtë seri qëndron për siguri edhe atë në përgatitje dhe zbatimin e planeve për gjetje të zgjidhjeve të problemeve të mundshme në dhunën e të riturve dhe tolerancën ndëretnike. Këtu janë të përfshira të gjitha subjektet në zgjidhjen, detektimin dhe preventimin e problemeve të lidhura me dhunën:

Qëllimi kryesor:

* Të përmirësohet siguria e nxënësve në shkollë, të zvogëlohet shkalla e sjelljeve të dhunshme tek të rinjtë me ngritjen e ndërgjegjës për zvogëlim të dhunës dhe kyçje të nxënësve në ndërtimin e sigurisë në shkollë.

Qëllime të veçanta:

* Të zvogëlohet shkalla e dhunës në shkollë;
* Të rritetet tolerance dhe bashkëjetesa ndëretnike;
* Edukimi i të rinjëve për njohjen e formave dhe shkaqeve për sjellje të dhunshme;
* Ngritja e nivelit të ndjeshmërirë tek kuadri arsimor për të qenë më të vëmendshmë në personalitetin e nxënësit gjatë ndryshimeve eventuale dhe simptomeve;
* Rritja e besimit tek të rinjtë në vetëqeverisjen lokale, policinë dhe institucionet e tjera shoqërore;
* Përforcimi i vetëdijes së nxënësve, prindërve dhe mësuesve për nevojë në pjesmarrje për krijimin e kushteve ambient më të sigurtë dhe kyçje aktive e të gjithëve në ndërtimin e sigurisë në shkolla, posaçërisht pjesëmarrje në krijimin e aktivitetit dhe masave në shkolla.

Në shkollë është e përgatitur programi i tërësishëm për siguri dhe nga aktivitetet që janë të parapara në këtë program deri tani i kemi të përfunduara: është formuar ekip shkollor për zbatimin e politikës për shkollë të sigurtë, janë të aplikuara pyetësor dhe janë të anketuar nxënës, prindër dhe mësues të cilët janë të dorëzuara deri të MPB dhe janë në përputhje me analizën vjetore për siguri në shkolla, janë të përgatitura dokumente siç janë kodeski, rendi shtëpiak, plani për kujdestari, rregullore, Normativa për zbulimin e të gjitha formave të dhunës etj. Pastaj, janë të përgatitura bexhe për identifikimin e nxënësve dhe mësuesve, shkolla ka pjesmarrje aktive në mbledhjet për shkollë të sigurtë të MBP-së, në mbledhjet e Këshillit të Prindërve është e zbatuar ligjërim për dhunë nga ana e pedagogut të shkollës, llojet e dhunës dhe promovim të programit, është e siguruar siguri fizike i shkollës 12 orë dhe 24 orë siguri nga rojtar nate, është i mbyllur kalimi në oborrin e shkollës dhe është e rrethuar e tërë shkolla përpos në shkollat periferike të fshatit Ropalcë dhe Nikushtak. Gjatë pushimeve të gjata, përpos mësuesve kujdestar edhe personeli teknik kujdestaron para shkollës. Në shkollë aplikohen numër i madh i aktiviteteve multikulturore të cilat edhe më tutje do të jenë pjesë përbërëse e aktiviteteve jashtëmësimore dhe punës edukative. Na mbeten edhe shumë aktivitete të cilat dëshirojmë t’i zbatojmë, ndërkaq një pjesë të këtyre do t’i vendosim në planin vjetor për këtë vit shkollor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETE** | **ARSIMTARËT PËRGJEGJËS** | **REZULTATET E PRITURA** |
| Përpunim i porosive për sjellje jo të dhunshme dhe rendi në shkollë. | Ismet Shabani - Pedagog  Ekipi për siguri në shkollë. | Pjesmëarrje e nxënësve në krijimin e politikës shkollore për siguri me punimet e tyre.  Indikatorë: fotografi dhe porosi të punuara në hamer |
| Edukim e grupmoshave të njejta – për tema të cilat do të ishin të theksuara si aktuale në korniza të menaxhimit me dhunë | Ismet Shabani - Pedagog  Luljeta Shabani - Psikolog  Ekipi për siguri në shkollë | Njohja e nxënsve me temat aktuale nga fusha e sigurisë si dhe mënbyrat e menaxhimit me të njejtat  Indikatorë: prezantime dhe ligjerate. |
| Përgatitja e rregullave për sjellje dhe përgjegjësive në klasa dhe shkollë | Taxhedin Ajredini  Ibrahim Bakiu  Ekipi për siguri në shkollë | Përmbajtja e nxënësve dhe mësuesve sipas rregullave për sjellje dhe përgjegjësi të cilët vetë i kanë vënduar.Indikatorë: rregulla dhe fotografi. |
| Skicim i vendeve që nuk janë të sigurta për nxënësit dhe aktivitetet të cilat do të merren (shkolla, rruga para shkollës, ËC, oborri i shkollës tereni sportive) | Vedat Iseni  Ekipi për siguri në shkollë | Vende të skicuara – lëvizje e sigurtë në shkollë  Indikatorë: fotografi |
| Marrja e aktiviteteve për bashkëpunim me policinë për mbulim të rajonit në kohën e marrjes së ndërrimit dhe pas mbarimit të orës së gjashtë dhe të shtatë. | Driton Memedi  Ekipi për siguri në shkollë | Marrja ndihmë nga ana e MPB për rritjen e nivelit të sigurisë në shkollë  Indikatorë: letra, kërkesa, marrëveshje, procesverbal nga mbledhjet. |

**Ekipi për siguri në shkollë:**

1. Ismet Shabani- pedagog. Mobil: 071/658-272 (kordinator i grupit)
2. Taxhedin Ajredini kujd. Klasa VI . Mob.070/539-933
3. Vedat Iseni Kujd. Kl. VII. Моb. 070/547-060
4. Beqir Ajrullai kujd. klase. VIII . Моb. 075/206-648
5. Driton Memedi kujd. Kl. IX. Моb. 070/692-868
6. Anisa Ajredini- nxënëse ng klasa IX
7. Amra Sulejmani nxënëse -klasa IX
8. Ermal Shabani nxënës- klasa IX
9. Arta Bakiji nxënëse -klasa VIII
10. Xhemil Ramizi - prind
11. Benan Kadriji - prind
12. Sevim Ismaili - prind
13. Shenasi Memedi - prind

**Plani për punë në shkollë për vitin shkollor 2020/2021 për menaxhim me sëmundjet e varësive.**

Çdo vit në programin për punë të psikologut dhe anëtarëve të shërbimit professional është edhe puna për zhvillimin e shëndetit mental. Për këtë qëllim psikologu i shkollës përgatit ligjeratë komplete për punë të sëmundjeve të varësisë me titull: “Familja, të rinjtë dhe droga, vetëm nuk mundesh së bashku mundemi shumë”. Me nxënësit e klasave të nënta gjatë orës së kujdestarisë punohet në këtë temë gjatë gjysmëvjetorit të dytë. Gjithashtu në kuadër të eko-shkollës në shkollë punohet në ngritjen e vetëdijes për shëndet fizik dhe mental. Për këtë qëllim janë të përgatitura flaera me përmbajtje për menaxhim me stresin, drogën dhe narkomaninë dhe nxitje në vetëbesim. Për këtë vit shkollor është e planifikuar edhe kyçja e prindërve. Me njohjen e të njëjtave për të gjithë atë që punohet në shollë, sa i përket kësaj problematike dhe ndihma e prindërve ku angazhimi i tyre professional është pikërisht i kësaj problematike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETE** | **ARSIMTARËT PËRGJEGJËS** | **REZULTATET E PRITURA DHE INDIKATORËT** |
| Punëtori me nxënës të klasave të nënta në temën “Familja, të rinjtë dhe droga, vetëm nuk mundesh – së bashkumundemi shumë”. | Luljeta Shabani – Psikologe  Nxënësit | Marrja e njohurive bazë nga tema e sëmundjeve të varësisë dhe narkomanisë  Indikatorë: materilaet e përgatitura, prezantimi, fotografi dhe punime të nxënësve. |
| Pjesëmarrja e nxënësve në punëtori me prindërit për prezentimin e të përupnuarës në këshillin e prindërve | Luljeta Shabani - psikologe  Ismet Shabani - pedagog  Nxënësit e klasave të nënta | Prindër të informuar për aktivtetet që ndërmerren në shkollë për përmirësimin e shëndetit mental.  Indikatorë: material, prezentime, fotografi, flaera. |
| Takime dhe bisedime me prindër (mjek, përfaqësues i MPB-së, punëtor social) në temën sëmundjet e varësisë -tribunë. | Luljeta Shabani – psikologe,  Ismet Shabani – pedagog,  Prindër | Nxënës të informuar për temën e caktuar nga ana e personit profesional  Indikatorë: fotografi |

**Klima pozitive socio-emocionale**

Në shkollë planifikohen edhe përmbajtje të ndryshme për punë me grupe të lënduara emocionalisht. Gjithashtu planifikohen edhe aktivitete për mësuesit në punën me këta nxënës dhe prindërit

Qëllimi:

- Sigurimi i rrespektimit të personalitetit dhe nxitja besimit të ndërsjelltë që secili të dnjehet mirë në shkollë;

- rrespektimi i barabarsisë dhe drejtësisë dhe sjellje pa paragjykime ndaj nxënësve dhe prindërve;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETE** | **MËSUESIT PËRGJEGJËS** | **REZULTATET E PRITURA DHE INDIKATORË** |
| Punëtori me mësues dhe aktivin professional “Si ta ngrisim vetëbesimin tek fëmijët” | Luljeta Shabani - Psikologe | Dhënia udhëzim mësuesve për punë , në grupet e nxënësve emocionalisht të lënduar  Indikatorë: fotografi, prezantim dhe material i përgatitur. |
| Sipas nevojës, biseda individuale me nxënës | Luljeta Shabani – Psikolog  Ismet Shabani - pedaog | Rritja e besimit mes nxënësve dhe të punësuarve  Lista e bisedave individuale |
| Biseda individuale me prindër | Luljeta Shabani – Psikolog  Ismet Shabani - pedaog | Rritja e besimit tek pindërit ndaj institucioneve arsimore  Lista e bisedave individuale |
| bashkëpunimi me subjekte relevante (BZHA, qendra për punë sociale, DPI) | Drejtori,  Anëtarë të shërbimit profesional  Mësuesit | Veprim i përbashkët i të gjithë subjekteve relevante për të mirën e përgjithshme të nxënësve  Letra, kërkesa, lajmërime e tj. |

**Akcionet dhe kampanjat ekologjike**

Në shkollë në korniza të eko projektit viteve të fundit organizohen shumë kapanja. Qëllimi i tyre është të promovohen aktivitetet ekologjke në një shoqëri më të gjërë dhe të ngritet ndërgjegja për kujdes dhe ruajtje të ambientit jetësor. Në këto aktivitete përfshihen një numër më i madh i nxënësve si dhe arsimtarë dhe anëtarë të eko këshillit.Vitin e kaluar është organizuar aksion për për shitjen e letravetë vjetra dhe mjetet e fituara janë shfrytëzuar për shkollë. Gjithashtu janë përpunuar edhe temat për reciklim nga ana e eko seksionit. Këtë vit shkollor do të organizohen: aksion për mbledhjen e letrës së vjetër (përdorur) dhe në disa raste përgatitje e ushqimit të shëndoshë.

**Kujdesi për shëndetin**

Edukimi shëndetësor i nxënësve është punë prioritare në shkollë, jo vetëm për vetë shëndetin por edhe për nga aspekti i sistemit edukativ – që të mund të mësojnë fëmijët, duhet të jenë të shëndetshëm.

Duke u nisur nga kjo e vërtetë, mbrojtja dhe promovimi i shendetit të nxënësve është obligim i të gjithëve që punojnë në shkollë. Që të arrijmë rezultate të mira shkolla duhet të veprojë bashkë me prindërit, shërbimet shëndetësore dhe më gjërë. Qëllimi është që ne t’i mësojmë si ta ruajnë shëndetim dhe aktivisht të jenë pjesëmmarës të përparimin e të njëjtës.

**Higjiena në shkollë**

Higjiena në shkollë është në nivel meqë shkolla tani është me nxemje qendrore në shkollën qendrore, ndërsa në ato periferike nxemja është ende me lëndë të ortë djegëse (dru), gjithashtu klasat janë ende me patoz, veçanërisht kur është mot me shi, edhe pse çdo ditë mbahet higjienë, koridoret dhe WC. Në të dy kontrollet integrale nga KSH në lidhje me higjienën kemi marrur notë pozitive. Gjithashtu në fillim të vitit bëhet dezinfektimi i tërësishëm, deritizimi dhe lyerja me qyreç i koridoreve dhe klasave. Në gjysmëvjetor bëhet pastrim general i shkollës nga ana e personelit teknik. Rregullisht bëhet sanimi dhe përmirësime të imëta në shkollë nga ana e personelit teknik dhe nga mjeshtri i shkollës.

**Kontrollet sistematike dhe vaksinimi**

Në shkollë, në bashkëpunim me ambulantën e shkollës dhe sipas programit të tyre zbatohen kontrollet e rregullta sistematike dhe vaksimnimi. Kujdestarët e klasave i dërgojnë nxënësit në kontrolle sistematike me marrveshje paraprake me termin të caktuar. Gjithashtu me vaksinim janë të përfshirë të gjithë nxënësit sipas kalendarit për imunizim. Arsimtarët i regjistrojnë kontrollet dhe vaksinimet në ditarët e klasave dhe gjithashtu regjistrohen në shërbimin professional. Vaksinimi dhe kontrollet zbatohen në ambulantën e shkollës në qytet dhe atë sipas kalendarit:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitete | Klasat |
| Kontrolle sistamtike | I,III,V,VII |
| Kontrolle sistematike dhe nënshkrimi i dhëmbëve të parë | I,III,V |
| Revaksinim i DiТеPer и Polyo | II |
| Vaksinim dhe revaksinim | II,IX |
| HPV vaksinim (doza e parë, e dytë dhe e tretë) | VI,VII |
| Rubeola vaksina (për vajzat) | IX |
| Revaksinimi MRP | I |

**Edukimi për ushqim të shëndetshëm**

Edukimi për ushqim të shëndetshëm zbatohet në pajtim me eko shkollën nën udhëheqje të koordinatorit të Eko këshillit Besa Shaqiri. Viteve të fundit shkolla me sukses ka realizuar aktivitete nga kampanja “ Ushqim i shëndetshëm për fëmi pa të meta” me qëllim edukimi i fëmijëve për ushqim të shëndetshëm, ngritjen e vetësdijes, ngritja e aktivizmit të shkollës duke përshirë prindërit. Për këtë qëllim ishte përgatitur bilten në të cilin ishin përfshirë aktivitetet që ishin të realizuara nga ana e nxënësve në lidhje me kampanjën. Gjithashtu organizohet edhe një Eko ditë në të cilën bëhet promovim i të gjitha aktiviteteve në të cilën marrin pjesë edhe prindërit edhe arsimtarët në përgatitje të ushqimit të shëndoshë. Në këtë vit shkollor nxënësit nga seksioni i ekologjisë do të përgatisin disa promovime të prodhimeve ushqimore që janë të rëndëishme për zhvillimin fizik dhe psiqik, të cilin do ta përgatisin vetë në bashkëpunim me arsimtarin përgjegjës Besa Shaqirin – arsimtar i biologjisë.

**Plan për kujdesin e shëndetit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qëllimet** | **Përmbajtja** | **Realizues** | **Koha** | **Resurse** | **Efekti** |
| 1.Marrja e informative për shëndetin dhe përmirësimin e saj (mësimdhënie klasore) | - higiena personale  - ushqimi dhe të ushqyerit  - sëmundjet ngjitëse  - sigurimi dhe ndihma e parë  - ushtrime fizike dhe shëndet | Arsimtarët klasor  "Kryqi i kuq” | Në vazhdimësi | - përvoja të nxënësve dhe arsimtarëve  -literaturë profesionale Arsim për shkathtësi jetësore | Zhvillimi i ndërgjegjës tek nxënësit se ata janë ruajtësit më të mirë të shëndetit |
| 2.Marrja e informative për shëndetit dhe përmirësimin e saj (mësim lëndor) | -sigurim dhe ndihma e parë  -alkooli, pierja e duhanit  -droga, sida stresi  -ushtrime fizike dhe shëndet  -arsimim seksual | -arsimtarët lëndor  Psikologu i shkollës | Në vazhdimësi | -literaturë profesionale  -sipas programit “Arsimim për shkathtësi jetësore” dhe programi i psikologut të shkollës | Zhvillimi i ndërgjegjës tek nxënësit se ata janë ruajtësit më të mirë të shëndetit |

**Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë**

**Disiplina**

Disiplina në shkollë kryesisht është e mirë. Të punësuarit kujdesen për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve nga ardhja deri në deri në largimin e tyre nga shkolla. Në fillim të vitit përgatiet orar për kujdestari që është e venduar në të gjitha katet e shkollës dhe në zyren e arsimtarëve. Arsimtarët i përmbahen këti orari dhe gjatë pushimit kujdestarojnë në koridoret dhe në oborrin e shkollës. Gjithashtu para kujdestarojnë edhe anëtarë të personelit teknik sipas orarit të caktuar më parë. Në shkollë ka siguri fizike çdo ditë punë nga ora 19.00 – 07.00 nga ana e rojtarit të natës. Këtë vit shkollor do të bëhet edhe evidentim me shkrim nga ana e personelit teknik personave që vijnë në shkollë nga jasht.

**Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës shkollore**

Të punësuarit dhe nxënësit gjatë vitit shkollor në vazhdimsi zhvillojnë një raport me përgjegjësi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës shkollore. Edhe këtë vit aksioni për rregullim dhe zbukurim të shkollës do të vazhdojë. Për pamjen e klasave përgjegjës janë arsimtarët që bashkarisht me nxënësit e tyre e rregullojnë klasën duke e bërë atë të vend të knëdshëm për qëndrim dhe punë. Në shkollë ekziston ekipi për rregullim estetik dhe funksional të hapësirës shkollore, në përmbajtje me:

1.Taxhedin Ajredini – prof. i Artit figurativ

2.Mirixhane Arifi – prof. i Gjuhës Shqipe

3. Ismet Shabani - pedagog

4.Idajete Avdili – prof. e Gjuhës Maqedone

5.Sebehate Azizi – arsimtare e mësimit klasor

6.Fazile Bakiji – prof. e Gjuhës Angleze

7.Ridvan Ajredini – prof. i Gjuhës Mqedone

8.Valbona Ajredini – prof. e mësimit klasor.

**Kodeksi etik**

Shkolla ka kodeks të sjelljes në të cilën janë të vendosura principe dhe rregulla të sjelljes së nxënësve, arsimtarëve, prindërve dhe strukturave të tjera në shkollë. Pjesë nga kodeksi për nxënës janë të vënduara në klasa, ndërsa pjesë nga kodeski për prindërit është e venduar në bulletin në katin te hyrja për prindër.

Sipas shtatë hapave të eko programës, shkolla ka një eko kodeks që përmban eko porosi për ruajtje të mjedisit ku jetojmë. Eko kodeksin e kanë përgatitur nxënësit, anëtarë të eko sekesionit dhe është e vënduar në vend të dukshëm në shkollë.

Gjithashtu në shkollë ekziston edhe kodeksi etik për vlerësimin e nxënësve.

**Multikulturalizmi**

Nga vitit 2013/2014 shkolla është e përfshirë në një numër projektesh për arsim multikulturor. Këtë vit shkollor vazhdon projekti për “Integrimi Multietnik në Arsim” dhe “Forcimi i bashkëpunimit multietnik me Komuna”. Duke marur parasysh se në shkollën tonë mësimi mbahet vetëm në gjuhën shqipe, bashkëpunimi ekziston me partner shkollë me mësim në gjuhën maqeodne e që është shkolla “Karposh” -Rankovcë.

**Çka është arsimi multikulturor?**

Fushë shkencore dhe disiplinë që qëllim kryesor e ka të krijojë mundësi të barabarta për arsim për nxënësit e grupeve të ndryshme racore, etnike shoqërore dhe kulturore. T’u ndihmojë nxënësve që të marrin njohuri, qëndrime dhe shkathtësi të duhura që në mënyrë efektive të funksionojnë në një shoqëri pluraliste demokratike dhe të vënë komunikim dhe interaktsion me grupe të ndryshme me qëllim krijimit të një shoqërie të qytetëruar dhe morale që do të tentojnë për një të mirë të përbashkët.

**Qëllimet:**

* Të zhvillohet respekti dhe tolerance për ata që janë ndryshe prej teje;
* Të nxitet shfrytëzimi i aktiviteteve jashtmësimore për promovim të multikulturalizmit.

**Efektet e pritura**

* Multikulturalizmi do të gjejë vend të përshtatshëm në aktivitetet jashtëmsimore në shkollë;
* Në planifikimin e aktiviteteve dhe realizimin e tyre do të përfshihen të gjithë persnat kompetent: nxënës, arsimtar, prindër, shërbimi professional dhe drejtori;
* Do të kontribuojmë në zhvillimin e personalitetit që do të respektojnë pa paragjykime dhe do të promovojnë tolerim pa dallim feje, nacionaliteti dhe tradite.

Në shkollë ekzistojnë dy ekipe që punojnë në zhvillimin e multikulturalizmit në projektet e ardhshme:

Ekipi për realizimin e aktivteteve nga projekti: “Integrimi ndëretnik në arsim”:

1. Mojsi SHabani – drejtor;
2. Ismet Shabani – pedagog;
3. Vedat Iseni – Prof. i muzikës;
4. Mirixhane Arifi – prof. i gjuhës shqipe;
5. Fatushe Ramani – arsimtare e Matematikës;
6. Avdi Avdiu – arsimtar i gj.Frenge.
7. Xhevdet Ramani-z.Drejtori

Ekip për realizimin e projekteve nga projekti “Përforcim i bashkëpunimit multietnik me Komunat”:

1. Mojsi Shabani – drejtor;
2. Luljeta Shabani – psikolog;
3. Orhan Idrizi – ars. klasor;
4. Vlora Ganiji – ars. klasor;
5. Iljasa Nasufii – prof. i gjuhës Shqipe
6. Abdulfeti Isufi – prof. i Historisë (arsimit qytetar)

Si anekse të programit vjetor do të jenë edhe pragrama për “Përforsim të bashkëpunim me Komunat” e realizuar në bashkëpunim partner me BZHA dhe Fondacionin “Pestaloci” dhe “integrimi ndëretnik në arsim” e përkrahur nga BZHA, MCGO, USAID dhe MASH.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti 2020/2021** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Detyra** | **Aktivitete** | **Koha** | **bartës** | **Mëyra e realizimit (resurse)** | **Rezultatet e pritura** | **Personi përgjegjës** |
| Ndarja e përgjegjësive të anëtarëve të ekipitот | Takim i anëtarëve të ekipit për strategji veprimi | Gusht Shtator 2020 | SIT | Hapësirë për punë | Ndarja e përgjegjëësive të ekipit sipas afinitetit të anëtarëve | Luljeta Shabani - psikolog  Ismet Shabani – pedagog |
| Vetevaluim për prindërit | Plotësimi i pytësorëve për vetevaluim nga ana e prindërve. Përpunim i pyetësorit dhe përgatitje e një raporti | Shtator – Tetor 2020 | Psikologu SIT | Pyetësorë  Eksel tabelë | Shikimi i qëndrimeve të prindërve në raport me aktivitetet nga IMA | Luljeta Shabani - psikolog |
| Planifikim i aktiviteteve konkrete | Form i ekipeve nga realizues për planifikim të aktiviteteve. Mbajtja e takimeve për planifikim me ekipet nga partner shkollat | Gjatë gjithë vitit shkollor | Arsimtarët | Planet e veprimit  Lista  Material të duhura për aktivitete të përbashkëta | Përgatitja e planeve vepruese për çdo aktivitet konkret të paraparë | SIT |
| Realizimi i aktiviteteve të planifikuara | Zbatim i të gjitha aktiviteteve të planifikuara konkrete dhe aktivitete të përbashkëta me partner shkollën sipas asaj që është e paraprë.  Mbajtja e mbledhje me aktivet profesionaleku parashifen shembuj nga prakitka të suksesshme për aktivitete të përbashkëta.  Evidentim i dëshmive për realizimin e aktiviteteve të pavarura në shkollë dhe atyre të përbashkëta me partner shkollën. | Gjatë gjithë vitit shkollor | Arsimtarët | Material të duhura për aktivitete të përbashkëta Raporte  Fotografi  çek-lista për kualitet | Aktivitete të realizuara sipas kriteriumeve të IMA  Arsimtarët mbajnë portfolio në të cilat ku kanë prakika të suksesshme dhe analiza nga aktivitetet e realizuara | Mentor i emëruar |
| Përcjellje e realizimit të aktiviteteve | Monitoring i realizimit të aktiviteve.  Takime të rregullta me ekipet ku do të diskutohet për realizim të aktiviteteve në nivel të shkollës dhe mes partner shkollave. | Gjatë gjithë vitit shkollor | SIT | Instrumente të përgatitura nga PMIO | Raporte mujore nga realizimi i aktiviteteve të përgatitura nga ana e ekipeve realizuese dhe informata në bulletin në zyren e arsimtarëve për realizimin e aktiviteteve | SIT |
| Promovim i aktiviteteve të realizuara | Përgatitja e materialit promovues (postera, broshura dhe/ose material të tjera) që tregojnë procesin dhe prodhimin e aktiviteteve të realizuara.  Ftuarja e musafirëve në evenimente.  Hapja e një portal të IMA në ueb faqen e shkollës. | Pas mbarimit të realizimit të aktiviteteve | Arsimtarët  realizuesi | Material promovues | Më së paku një eveniment promovues në nivel shkollor për prezentimin e aktiviteteve para këshillit, arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve, dhe përfaqësuesve të Komunës  Azhurim i vazhdueshëm i të dhënave në portalin e IMA në veb faqen e shkollës | SIT |
| Mbajtja e portfolios dhe sertifikimi | Përfshirja e aktivitete për integrim multietnik në portfolion profesionale në të cilën arsimtarët mbledhin prakitka të suksesshme dhe bëjnë refleksione dhe analiza për aktivitetet e realizuara gjatë gjysmëvjetorit të dytë. | Maj – Qershor 2021 | Ekipe nga arsimtarët | Portfolio profesionale | Shikimi i kriteriumeve për sertifikim dhe fazave në zbatimin e procedurave për sertfikim të anëtarëve të ekipit për integrim të shkollës dhe të arsimtarëve.  Mbajtje e mbledhjes për mënyrën e evaluimit në portfolion profesionale  Të sertifikuar më shumë se 70% e arsimtarëve | SIT |
| Analiza e punëve të ekipit |  |  |  |  |  |  |

Të gjitha strukturat në shkollë të udhëhequra nga ekipet për multikulturalizëm do të sugjerojnë mbledhje të përbashkëta, aktivitetete në të cilat do të analzohen dobësitë në komunikim dhe do të parashifen metoda të reja për komunikim. Gjithashtu do të vazhdohet edhe me praktikën e deritanishme për intolerancën ndëretnike përmes: manifestimeve të përbashkëta, ekskurzione, solemnitete, vizita dhe të ndryshme të ciat do të kenë qëllim ngritjen e kualitetit të komunikimit dhe besimit të ndërsjellë në bashkëpunim.

**PROGRAMI PËR REALIZIMIN E AKTIVITETEVE EDUKATIVE KUNDËR KORRUPCIONIT**

**Aktivitetet:**

* Mbajtja e ligjëratave nxënësv me përmbatje kundër korrupcionit, përmbatje nga DAP-i Kumanovë
* Përpunimi i transparenteve, parullave, prezanatimeve me përmbajte kundër korrupcionit nga ana e nxënësve
* Vendosja e përmbatjeve mësimore nga lënda e Arsimi Qytetar me përmbajtje antikorrupcion
* Përpunimi dhe realizimi i krijimeve dramatike
* Ligjërimi për njohjen e nxënësve me konceptet , mundësitë dhe veprimet mbrojtëse kundër korrupcionit
* Organizimi i punëtorive për nxënësit rreth edukimit kundër korrupcionit , të cilët do të vendosen në situatë aktive me pjesëmarrjen e tyre.
* Njohja e opinionit më të gjërë me aktivitetet lidhur me luftë kundër korrupcionit nëpërmjet punës me nxënësit.
* Organizimi i garave të nxënësve për poezitë, karikaturat këngët, vizatimeve më të mira në lidhje edukimin antikorrupcion.
* Ftesë dhe pjesëmarrje të fytyra të njohura publike ,të lidhur me luftën kundër korrupcionit
* Përmirësimi i bashkëjetesës ndëretnike përmes aktiviteteve nga AIM (ASrsimi i Integrimit Multietnik)

**Qëllimet:**

* Edukimi i nxënësve për parandalimin dhe represionit të korrupcionit dhe zvoglimi i paraqitjve së dukurive konflikteve të interesit
* Rëndësia e procesit arsimor në luftë kundër korrupcionit
* Të njoftohen nxënësit me disa koncepte rreth korrupcionit, anikorrupcionit, integritetit dhe etikës.
* Të analizohen situatat, personalitet dhe ngjarjet lidhur me korrupcionin.
* Të vihen në situata të ndryshme të tjera .
* Të jenë qytetar aktiv të cilët do të kontribojnë në zhvillimin e qytetarisë demokratike moderne
* Të analizohen ku dhe si mund të paraqitet korrupcioni dhe mënyra se si të pengohen e njëjta.
* Të vihet në rol të qytetarit aktiv dhe të kontriboj në zhvillimin e RMV-së.
* Të vihet në situatë , e cila ka rolin kryesor nëpërmjet së cilës do të kuptojë për antikorrupcionin dhe nevojat për edukimin antikorrupcion
* Të përmirësohet jetesa ndëretnike nëpërmjet aktiviteteve prej Arsimit të Integrimit Ndërtetnik të Rinjve (AINR).
* Koncept i ri të Arsimit Qytetar në të cilën parashihet ditë e hapur me seri aktivitete nga ana e nxënësve, të cilët do të kyqen të gjitha nxënësit, udhëheqës të këtyre aktiviteteve do të jenë nxënësit e klasave të 9-ta.
* Kjo ditë e hapur është paraparë të realizohet në muajin tetor dhe nëntor , ku do të jenë të ftuar përfaqësues nga Vetëqeverisja lokale , Organizatat joqeveritare, prindërit dhe të tjerët.

**KOMISONI PËR PËRCJELLJEN E AKTIVITETVE EDUKATIKE KUNDËR KORRUPCIONIT**

-Fisnik Arifi-kordinator, prof.Informatikws

- Abdulfeti Isufi-prof. Kulturws Qytetare

-Luljeta Shabani-psikolog

-Lindita Ramadani-defektologe

-Hasip Qazimi- prof. i grupit klasor

**ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR**

**Detektimi i nevojave dhe prioritetevе**

Viteve të fundit kuadri arsimor, shërbimi professional dhe drejtori kanë kaluar një numër të madh të trjanimeve të ndryshme, seminareve dhe punëtorive. Për zhvillimin profesinal të arsimtarëve, shërbimit professional dhe drejtorit ka një kujdes të veçantë që e udhëheq ekipi i shkolls për zhvillim professional e që i përfshinë: anketimin e arsimtarëve për nevojat e tyre të zhvillimit professional, zhvillohen, konsiderata e nevojave të mësuesve, shërbimi professional dhe drejtori, udhëheqja e të dhënave bazë për përcjelljen e trajnimeve interne dhe eksterne, përgatitja e raporteve për trajnimet e përcjellura, seminare, punëtori nga kuadri arsimor, shërbimi professional dhe drejtori dhe dorëzimi deri te subjektet relevante, realizimi i diseminimit intern.

**Aktivitete për zhvillim professional**

Në shokllë planifikoht organizimi i trajnimeve, seminareve, punëtorive sipas nevojave të detekuara, përgatiten plane vepruese për të njëjtat, kryhet diseminimi dhe në fund përgatitet raporte nga të cilat dalin prioritetet e ardhme për zhvillim profesinal: zhvillim personal-profesional. Një rëndësi e veçantë për ngritje të kualitetit të mësimdhënies është edhe përparimi individual i mësimdhënësve. Këtë vit shkollor do të përgatitet kriterium intern për shpërblim të mësimdhënësve me të cilën do të jenë të motivuar për përcjellje të përhershme të seminareve dhe trajnimeve, dërgimi i nxënësve në gara dhe përgatitja e të tyre për gara, pjesëmarrja e arsimtarëve në konferenca, takime regjionale, rubrika të shkruara ose literaturë profesionale e të tjera me të cilën jo vetëm që përmirësohet procesi arsimor, por arsimtarët do të ndjehen më të sigurtë dhe më kompetent në punën e tyre.

**Mësimi horizontal**

Arsimtarët mund ta ndihmojnë njëri tjetrin në punën e vet edhe përmes bartjes së dijes dhe këmbimit të përvojës profesionale. Për këtë qëllim do të përgatiten programe për punë të aktiveve profesionale me të ciat do të parashihen organizimi i orëve të hapura, punëtori, ligjërime profesionale, prezentime, etj.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti shkollor 2020/2021** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **përcellje** |
| **Detyra** | **Aktiviteti** | **Koha**  **(muaji)** | **Bartës** | **Mënyra e realizimit (resurse dhe instrumente)** | **Rezultatet e pirtura** | **Personi përgjegjës** |
| Aftësimi i arsimtarëve për vlerësim të pavarur për punën e vet në procesin arsimor | Takime për përgatitje të analizave për arritje në mësim, mësim plotësues, mësim shtues, nxënës me nevoja të veçanta, evidentimi për perfeksionim profesional | Nëntor, Janar, Prill, Qershor | Pedagogu  Psikologu | Literaturë profesionale, njohuri nga MASH dhe BZHA njohuri nga seminare | Praktikë e përmirësuar arsimore, të arritura të përmirësuara dhe depërtim në efektet nga puna personale | Ismet Shabani - pedagog |
| Njohja dhe zbulimi i ‘grupeve të lëndyara’ të nxënësve | Punëtori, takime individuale, këmbimi i përvojave | Dhjetor | Luljeta Shabani - psikolog | Literaturë profesionale nga seminaret | Orientim më i lehtë dhe njohje e grupeve të lënduara të nxënësve | Luljeta Shabani - Psikolog |
| Përkrahje në rritjen e zhvillimit profesional përmes gjetjes së partnerëve dhe bashkëpunëtorëve për ndihmë material, teknike dhe profesionale | Takime me shoqata joqeveritare, përfaqësues të bashkësisë lokale, BZHA, ISH, MASH, sektori për arsim. Përgatitja e projekteve për nevojat në procesin edukativo arsimor | Shtator, Maj | Ekipi për zhvillim profesional | Organizata, shoqata, njohuri nga MASH - BZHA, institucione të larta arsimore | Përshtatje më kualitetive në hapat modern të të mësuarit të përjetshëm, dobi nga njohuritë shkencore dhe teknologjike, qasje më modern dhe më kualitetive në mësim | Drejtori, Fisnik Arifi Xhejlane Jashar |

Ekipi për zhvillim profesinal:

1. Mojsi SHabani - drejtor;
2. Luljeta Shabani – psikolog;
3. Ismet Shabani – pedagog;
4. Amet Ameti – prof. i Gjuhës Angleze;
5. Fisnik Arifi – prof. informatikës;
6. Fazile Bakiji – prof. i Gjuhës Angleze;
7. Afrdita Sulejmani – mësues klasor.

**PËRFSHIRJA E FAMILJES NË SHKOLLË**

**Në jetën dhe punën e shkollës**

Bashkëpunimi me prindërit do të zhvillohet me takime individuale dhe kolektive, biseda me mundësi të përfshirjes së prindërve në aspekte të ndryshme të jetës shkollore. асpекти prej jetesës shkollolre Vazhdimisht përpiqemi për të forcuar kapacitetet e veprimit të Këshillit të prindërve për të cilën punë kryetari i këshillit përgatit plan për punë sipas gjendjes së detektuar në shkollë. Prindërit gjithashtu, përmes Këshillit të prindërve japin plane ideore për organizim të aktiviteteve në shkollë. Nga ky vit shkollor do të parashifet një ditë e hapur për pranim të prindërve që do të jetë në hyrje të shkollës.

**Në procesin e mësimnxënies**

Në mbledhjen e parë të vitit shkollor prindërit informohen për planet dhe programet mësimor me të cilët do të punojë shkolla nga kujdestarët e klasave. Gjithashtu mund të informohen edhe për procesin arsimor përmes bashkëpunimit me Këshillin e shkollës, drejtorit, mësuesve dhe shërbimit professional. Që nga inspektimi i fundit integrаl të vitit 2020, me rekonmandim të ekipit inspektues, prindërit rregullisht informohen për programet dhe planet mësimore. Nga ky vit shkollor nga prindërit do të kërkohet ndihmë edhe më e madhe për përkrahje të përparimit të nxënësve që tregonë afinitete në fusha të ndryshme dhe sigurimin e mjeteve për material didaktike dhe mjete të tjera ndihmëse për modernizim të mësimdhënies.

**Në aktivitetet e shkollës**

Vite me rradhë nga shkolla kërkohet përkrahja nga prindërit për realizimin e aktiviteteve jashtmësimore. Prindërit vet i zgjedhin ofruesit për ekskurzione, ushqimi në shkollë, pikniqe etj. Sipas mundësive që kanë ndihmojnë në organizimin e ditës së shkollës dhe jo rrallë herë shfrytëzohet ndihma profesionale e disa prindërve për aktivitete të ndryshme në shkollë.

**Në sjelljen e vendimeve**

Nga inspektimi i fundit integral është dhënë porosi nga ekipi për inspektim për përfshirje më të madhe të prindërve në dhënien e ideve, sugjerimeve dhe sjelljen e vendimeve. Prindërit përmes Këshillit të prindërve, dhe bordit të shkollës vendosin për sjellje të vendimeve të ndryshme në lidhje me eksurzionet, manifestimet, sigurimin e shkollës, të ushqyerit, sjellja e materialeve për nevojat shkollore.

**Edukimi i familjes**

Planifikohen dhe organizohen punëtori edukative në nivel të klasave me prindërit, pastaj punëtori në nivel të Këshillit të prindërve, prej të cilëve deri më tani kanë qenë të realizuara për “kohën e lirë gjatë verës”, “dhuna dhe llojet e dhunës”, “ngritja e vetëbesimit tek nxënësit”, të organizuara nga psikologu i shkollës. Nga projektet në të cilat është e përfshirë shkolla përgatiten flaera të cilat gjithashtu i ndahen edhe prindërve. Për këtë vit shkollor është paraparë punëtori me temën “Familja, të rinjtë dhe droga – vet nuk mundesh, së bashku mundemi më shumë” të organizuar nga nxënësit e klasave të nënta. Trajtohen tema për takime të prindërve, për nxënësit me mësim klasor të përgatitura nga psikolgu i shkollës: “shkojmë në shkollë”, “procesi i shpërblimit dhe dënimit”, “formimi i shprehive për punë tek fëmijët”.

**Përpunimi i broshurave për prindër**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viti shkollor 2020/2021** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | **Përcellje** |
| **Detyra** | **Aktivitete** | **Koha (muaji)** | **Bartësit** | **Mënyra e realizimit (resurse dhe instrumente)** | **Rezultatet e pritura** | | **Personi përgjegjës.** | |
| Takime individualedhe biseda konsultative këshilluese me prindër | Përgatitja e listave për biseda për përkryerje personale | Vazhdimisht | Shërbimi professional | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë | | Luljeta Shabani - psikolog  Ismet Shabani – pedagog | |
| Bashkëpunim i shërbimit professional me këshillin e prindërve | Takime, procesverbale | Vazhdimisht | Shërbimi profesional | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë | | Luljeta Shabani - psikolog  Ismet Shabani – pedagog | |
|  | Punëtori me prindër për raste të ndryshme | Vazhdimisht | Shërbimi profesional | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë, punëtori | procesverbale | | Luljeta Shabani - psikolog | |
|  | Komunikim me prindër që janë të kyçur në projekte që zbatohen në shkollë | vazhdimisht | Shërbimi profesional | Lista për biseda biseda me prindër, evidencë | Mbledhje të caktuara më parë | Luljeta Shabani - psikolog | |

**KOMUNIKIM ME PUBLIKUN DHE PROMOVIM I SHKOLLËS**

**Bashkësia lokale dhe institucione nga fusha e kulturës**

Gjatë vitit shkollor sipas kalendarit për punë në shkollë shënohen një numër i evenimenteve të rëndësishme, manifestime, festa dhe jubilee në të cilat shkolla merr pjesë aktive edhe më gjërë. Për këtë qëllim, shkolla rregullisht bashkëpunon me bashkësinë lokale ku në mënyrë gojore, të shkruar dhe komunikim elektronik cakton takime, debate, tribuna dhe vizita institucioneve të tjera. Deri tani bashkëpunimi i vënë me Komunën, shkolla promovohet përmes maskenballit vjetor, Ditës së Europës, në punën e eko-projektit në të cilën memorandumet për punë për bashkëpunim me komunën janë të nënshkruara në shkollën me një program të përshtatshëm.

**Institucione nga fusha e arsimit**

Bashkëpunimi me institucione nga fusha e arsimit siç është MASH, BZHA, ISH, Sektori për arsim, çerdhet e fëmijëve, shkollat fillore dhe ato të mesme janë një nivel të lartë. Rregullisht marrim udhëzime dhe kahje për punë nga njësitë rajonale të BZHA dhe MASH. Zbatohen seminare në shkollën tonë me marrëveshje të MASH dhe BZHA dhe njëkohësisht arsimtarët në mënyrë aktive janë pjesmarrës në ato seminare, takime, këshilla të organizuara nga Biroja për Arsim. Gjithashtu në shkollë zbatohen edhe aktivitete të ndryshme nga projektet e mbajtura nga BZHA dhe MASH me përkrahje mentorale nga këshilltarët e BZHA dhe inspektorëve të MASH. Me çerdhet e fëmijëve, shkollat fillore dhe ato të mesme bashkëpunojmë në nivel të organizimit të garave sportive me rastin e patronateve, organizimin e garave komunale, leximeve letrare dhe aktiviteteve projektuese.

**Organizatat joqeveritare dhe shoqëritë sportive**

Shkolla më shumë bashkëpunon me OJQ për përkrahje të popullsisë nga të cilat marrim ndihma për fëmijët e rrezikuar, orgainizimi aktiviteteve për mbledhjen e ndihmave për nxënësit që kanë nevojë.

Shkolla jonë është shpallur vite me rradhë si shkolla më e mirë në rrethin ku vepron po edhe në komunë. Për atë, në shkollë ekzistojnë ekipi i femrave dhe i meshkujve për futboll në fushë të vogël, hendboll, me të cilët punojnë arsimtarët e AFSH dhe gjatë vitit e promovojnë shkollën në të gjitha garat mes shkollave dhe ndërkomunale ku marrin mjaft vende të para, të dyta dhe të treat. Prej këtij viti shkollor planifikohet që të formohen ekipe me nje përbërje të përzier etnike me partner shkollën për ta prezantuar shkollën.

**Organizatat shëndetësore**

Organizatat shëndetësore rregullisht bashkëpunojnë me shkollën për shkak të kujdesit të shëndetit dhe sigurisë së nxënësve dhe të punësuarve. Bashkëpunojmë me ambulantën shkollore, ambulancën stomatologjuike në Kumanovë dhe me ambulancat në fshat, njësinë për imunizim dhe vaksinim të cilët sipas kalendarit të caktuar për kontrolle sistematike dhe imunizim çdo vit i zbatojnë të njejtat me nxënësit nga klasë të caktuara. Gjithashtu bashkëpunojmë edhe meQendrën për kujdes social për ndihmë gjatë punës me familje të rrezikuara sociale dhe me prindër të nxënësve të cilët thirren në këshillim për përcjellje jo të rregullt të mësimit dhe dobësim të suksesit. Gjithashtu bashkëpunojmë me një kompani sigurimi ku nxënësit dhe të punësuarit paguajnë në bazë vullnetare mjete për sigurim gjatë lëndimeve. Sipas nevojës janë të parapara edhe tema edukative për shëndetin e nxënësve me pjestarë të qendrës mjeksore, ndërsa për këtë vit shollor parashifet nënshkrim për memorandum për bashkëpunim me OJQ, që do të përpunojë tema me nxënësit nga shkolla jonë për ruajtjen e shëndetit fizik.

**Mediumet**

Pjesë e aktiviteteve që do të realizohen në shkollë janë përfshirja mediatike përmes njoftimit deri te televizioni lokal “TV FESTA” dhe “TV HANA”. Me mediumet bashkëpunojmë edhe gjatë regjistrimit të klasave të para në muajin Maj kur lëshohet njoftimi në TV stacionet lokale për fillimin e regjistrimit.

Të gjitha këto aktivitete i realizon ekipi për organizim të rasteve dhe mbulesën mediatike në përmbajtje të:

1. Fisnik Arifi – prof. i Informatikës;
2. Idriz Iseni – prof. i Gjuhës Maqedone;
3. Feta Nasufi – Prof. i Gjuhës Angleze;
4. Adnan Ajredini – prof. i mësimit klasor;
5. Vedat Iseni- prof. Arsimit Muzikor;